

к Регламенту по переходу на ведение журналов успеваемости и дневников, обучающихся в электронном виде

Образец договора ОО с разработчиками Системы ЭЖ и ЭД

В соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки РФ _____ «Рекомендации по ведению журналов успеваемости и дневников учащихся в электронном виде в ОО РФ» (далее — Рекомендации), в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» договор (или соглашение), заключаемый между ОО и разработчиком выбранной ОО информационной системы ведения журналов успеваемости обучающихся должен содержать следующие условия, необходимые для перехода ОО на ведение журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде, в случае отказа от классных журналов на бумажном носителе:

1. Предмет договора, перечень оказываемых услуг:

В рамках договора Разработчик должен оказывать ОО не только услуги подключения к разработанной системе ЭЖ и ее использования, а также услуги технической и методической поддержки при использовании системы ЭЖ. Данное условие может быть соблюдено наличием следующих пунктов в договоре (соглашении):

«Предмет договора

В соответствии с настоящим Договором (Соглашением) Исполнитель предоставляет Учреждению следующие услуги.»

D подключения к Системе (ЭЖ);

D использованию Системы для ведения Учреждением учета образовательной деятельности обучающихся в электронном виде,»

D использованию Системы для оказания обучающихся и их родителям (законным представителям) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости»; D оказания технической поддержки при работе с Системой.

Обязанности исполнителя:

В рамках исполнения предмета Договора (Соглашения) Исполнитель.

П проводит обучающие консультации для персонала Учреждения, занятого в работе с Системой, предоставляет Учреждению всю необходимую справочную информацию о работе в Системе,

D обеспечивает Учреждение раздаточными материалами, необходимыми для обеспечения ввода информации в Систему, а также для регистрации пользователей, в виде печатной продукции либо в любой другой согласованной форме. »

2. Режим функционирования Системы

В соответствии с Рекомендациями, для возможности соблюдения Регламента ведения ЭЖ Разработчик должен обеспечить функционирование ЭЖ в следующем режиме:

« Исполнитель обязуется:

*D Обеспечить функционирование Системы в режиме 24*7*365 с допустимыми регламентными перерывами на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 4 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа. При аварийных остановках Системы восстановление ее работоспособности обеспечивается в срок не более 15 минут.*

0 Обеспечить время реагирования Системы на запросы, поступающие через пользовательские интерфейсы системы и сервисы межсистемного взаимодействия не должно превышать 20 секунд. »

3. Персональные данные

В случае использования ЭЖ, расположенного на серверах Разработчика, в рамках соблюдения требований Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» ОО уполномочивает Разработчика осуществлять обработку персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения в целях предоставления обучающемуся и его родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости. При этом Разработчик должен обеспечить конфиденциальность хранимой в Системе информации (в т.ч. персональных данных).

« Обязанности Исполнителя:

D Исполнитель, как лицо, уполномоченное Учреждением, будет осуществлять обработку персональных данных обучающихся, их законных представителей и сотрудников Учреждения в целях предоставления обучающемуся и его родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости обучающегося в Учреждении в электронном формате.

o Исполнитель обязуется принять меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных представляемых ему Учреждением для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Договором (Соглашением). Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

D Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Учреждения, соблюдая конфиденциальность обработки.

D Исполнитель не вправе использовать персональные данные, переданные ему Учреждением, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных.

Обязанности Учреждения:

D Учреждение обязуется сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Соглашения и передаче Исполнителю его персональных данных для обработки. »

4. Безопасность системы

Для соблюдения необходимых требований безопасности и сохранности информации Разработчик должен обеспечить выполнение следующих требований:

« безопасность системы/

0 Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

D В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование информации доступно только Сотрудникам в зависимости от их роли в Школе. Учитель-предметник, Классный руководитель, Завуч, Администратор,

D Исполнитель организует ежедневное резервное копирование хранящейся в Системе информации со сроком жизни каждой копии 30 (тридцать) дней,

LI Исполнитель обязуется предоставить Учреждению возможность выгрузки данных, хранящихся в Системе, за любой период с момента подключения Учреждение к Системе, при невозможности самостоятельной выгрузки данной информации Учреждением по причине технических сбоев в работе Системы Учреждение вправе обратиться за выгружаемой информацией непосредственно к Исполнителю, при этом Исполнитель обязуется представить запрашиваемую Учреждением информацию в течение 3 (трех) рабочих дней или устранить препятствующий самостоятельной выгрузке сбой Системы,

D Исполнитель обязуется организовать протоколирование всех событий, произведенных пользователями Системы в рамках ведения учета образовательной деятельности Учреждения. »

5. Оказание государственной услуги на МПГУ

В соответствии с Рекомендации, с целью возможности получения государственной услуги Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости» на портал государственных услуг, Разработчик должен обеспечить передачу данных в подсистему «Общероссийской электронный дневник».

« Исполнитель обязуется:

D обеспечить передачу данных об успеваемости обучающихся в Учреждении из Системы на портал государственных услуг в подсистему

«электронный дневник» (<http://dnevnik.mos.ru/>). »

6.9 Договор может быть пролонгирован на следующий год путем заключения нового Договора либо на заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору при наличии образовательных запросов и необходимых условий.

6.10 Приложением к данному договору являюТсЯ дОполнительнаЯ образовательная программа и расписание занятий в сетевой форме обучения.

Настоящий договор составлен и подписан в 5 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, у каждой Стороны имеется по одному экземпляру.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты ресурсного ОУ	Реквизиты образовательного учреждения образовательного учреждения
ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Пунибского района» Адрес: Кумторкалинский р-он, Новый Шамгода ОГРН: 1060533001550 ИНН: 0510009554 sh-sh.school@mailRu Директор: <u>И</u> п&гптовв Н.А“	ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» 368086, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, п/о Алмхзо, к. Сафарали Гунибского района. ОГРН:1060533001946 ИНН: 0510008832 КПП:051001001 Директор: <u>Насрудинов Г.П.</u> ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» РД, Кумторкалинский район, п/о Темиргое, к. Уллубиевка Гунибского района. ОГРН:1060533002617 ИНН: 0510008790 1. Директор: <u>Насрудинов П.М.</u>
	ГКОУ РД «Согратлинская СОШ Гунибского района» 367910, Республика Дагестан, г. Махачкала, Кировский район, кутан N«8, А. Ф ”Согратль” ОГРН: 1060533002441 ИНН: 0510009025 КПП: 051001001 Директ я- <u>Толбоева А.М.</u> ГКОУ РД «Урадинская СОШ Шамильского района им. С Х. Асиятилова» 368089, РД, Кумторкалинский район, п.о Учкент,с.Новая Урада, Шамильского района, ул.Танкаева 22 ОГРН: 1020501839269 ИНН: 0528007974 КПП: 052801001 Директор: <u>Гаджиева П.Р.</u>