



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан**

**«Ибрагимотарская средняя общеобразовательная школа Тляратинского
района»**

адрес: 3688428, РД, Тляратинский район, п/о Ибрагимотар, с. Ибрагимотар
тел./факс 8-928-567-80-83 ИНН 0532140714 КПП 053201001 e-mail: ibragimot@mail.ru

№ 30

от 27.01.2024г

Приказ

«О проведении итогового собеседования в 9 кл в 2024г»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки республики Дагестан от 15.12.2023 года № 05-02-2-1223/23 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту — итоговое собеседование) в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района».
2. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.
3. Школьному координатору заместителю директора по УВР Магомедмусаевой М.И:
 - 3.1 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3.2 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

- 3.3 определить необходимое количество аудиторий, в том числе:
- аудиторию проведения итогового собеседования;
 - аудиторию ожидания;
 - аудиторию для участников, итоговое собеседования;
- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
4. Назначить:
- 4.1 Организаторами вне аудитории — Курамагомедову Р.К., Дибирову Л.К
- 4.2 Экзаменатором-собеседником — Халажову М.Х. учителя начальных классов;
- 4.3 Экспертами по оцениванию ответов участников — Омарову З.И и Гаджимагомедову Х.А учителей русского языка и литературы;
- 4.4 Техническим специалистом: Омарова К.Ш.
5. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись для каждого участника) на отчуждаемых носителях информации:
- на CD-дисках: диск — поточковая аудиозапись ответов и персональная аудио ответов каждого участника);
 - на флэш - накопителе В2р-файл;
- 6) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
- ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;
 - ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - ИС-03 Протоколы экспертов для оценивания ответов участников собеседования;
 - ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии)
7. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Омарова З.М