



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Республики Дагестан

**«Ибрагимотарская средняя общеобразовательная школа Тляратинского района»**  
адрес: 3688428, РД, Тляратинский район, п/о Ибрагимотар, с.Ибрагимотар  
тел./факс 8-928-567-80-83 ИНН 0532140714 КПП 053201001 e-mail: [ibragimot@mail.ru](mailto:ibragimot@mail.ru)

№ 20/1

от 31.08 .2023г

**Приказ**

**«Об организации родительского контроля качества питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района»»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» заместителя директора по УВР Магомедмусаеву М.И
2. Утвердить Положение «Об организации родительского контроля качества питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района», согласно приложению
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района», согласно приложению
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Омарова З.М.



С приказом ознакомлены: Курамагомедова Т.К

## Приложение 1

к приказу № 20/1 от 31.08.2023 года

### Положение «Об организации родительского контроля качества питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляртинского района»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
2. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

#### **2. Основные направления деятельности комиссии.**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией качеством питания школы**

	мероприятия	сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока к новому учебному году.	Сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежемесячно
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	ноябрь
7	Контроль за качеством питания.	Ежемесячно
8	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Приложение 2

к приказу № 20/1 от 31.08.2023 года.

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляртинского района»**

№	Ф.И.О	
1	Насрудинов Расулула Абдурахимович	Председатель род.комитета
2	Омаров Хабибула Магомедович	Член род.ком
3	Магомедов Алихан Абдулаевич	Член род.ком
4	Тажудинова Луиза Зиявудиновна	Член род.ком
5.	Алиева Патимат Хабибовна	родитель