

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан
«Ибрагимотарская средняя общеобразовательная школа Тлярятинского
района»**

адрес: 3688428, РД, Тлярятинский район, п/о Ибрагимотар, с.Ибрагимотар
тел./факс 8-928-567-80-83 ИНН 0532140714 КПП 053201001 e-mail: ibragimot@mail.ru

№ 221-а-1

от 30.08.2024

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2024-2025 учебного года на основании норм СанПин.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 02 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года на основе письма согласования примерного 10- дневное меню.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню для учащихся 1-4 классов.
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе советника по ВР Крамагомедову Т.К.
5. Строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тлярятинского» района
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, поварам и кухонным работникам необходимо:
 - Строго придерживаться двухнедельного меню при приготовлении пищи.
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы члена брокеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
 - Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 6.1 Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой поваров Ибрагимову З.М и Магомедову С.Г
7. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара Магомедову С.Г.
8. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тлярятинского».
9. Завхозу Омарову Х.М:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для

- мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Омарова З.М

С приказом ознакомлены: