

«Утверждаю»  
Директор  Омарова З.М.  
Пр. №20 от 31.08.2023г



**План**  
**работы учебно-**  
**воспитательных мероприятий**  
**ГКОУ РД «Ибрагимотарская**  
**СОШ Тляратинского района»**  
**на 2023-2024 уч.год.**

**С.Ибрагимотар**

## Анализ

### работы педагогического коллектива ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» за 2022-2023 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива на 2022-2023 уч. год проводилась по методической теме «Создание стимулирующих условий для развития нравственно - эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».

В школе обучалось 135 учащихся. Дополнительным образованием охвачено 80 ребят. В течение 2022 – 2023 учебного года:

- проводилась целенаправленная работа по обеспечению конституционных прав граждан

на образование, предоставлению выбора форм обучения в соответствии с запросами, способностями учащихся;

- совершенствовались формы и методы обучения и воспитания;

- обеспечивались различные формы контроля качества образования;

- проводилась работа по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов

общеобразовательных

организаций к сдаче государственной итоговой аттестации;

- внедрялся в 1-х и 5-х классах общеобразовательных организаций обновленный ФГОС

НОО и ФГОС ООО;

- велась работа над реализацией Плана мероприятий по повышению качества образования ;

- проводилась работа по выявлению детей участников СВО и оказанию им возможной помощи;

- открылась «Парта героев»;

- торжественно открылись первичные отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- реализуется Всероссийский проект «Навигаторы детства 2.0»;

- с 1 сентября 2022 года в школе учебная неделя начиналась с церемонии

поднятия государственного флага и исполнения гимна, а также

еженедельно проводился цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

- во всех образовательных организациях широко отмечалась 100- летие со дня рождения Расула Гамзатова;

-в рамках Года педагога и наставника проведены мероприятия с различными целевыми группами педагогов по вопросам наставнической деятельности;

- улучшилась материальная база школы;

. В школе, согласно учебному плану проводились предметные недели, внеклассные

мероприятия по предметам, вечера и конкурсы. На этих предметных неделях были

поставлены 26 открытых уроков, 17 открытых внеклассных мероприятий по предметам.

Все открытые уроки проводились с использованием ИКТ.

Лучшие открытые уроки и внеклассные мероприятия были поставлены следующими учителями:

- открытый урок по физической культуре ««Бег на 1000м»» в 5 кл (Хайбулаев Г.Г.)

--по русскому языку в 6 кл ««Буквы а-о в корнях – кас-кос-гар-гор,-зар-зор.»

По русской литературе в 8 кл И.С. Тургенев. Литературный портрет писателя.  
Круглый стол «Путешествие в страну литературию (уч Гаджимагомедова Х.А.).

- по русскому языку в 9 классе на тему: ««Разделительные и выделительные знаки препинания между частями», по русской литературе в 7 классе на тему: ««АС.Пушкина и обзор жизни».

Внеклассное мероприятие «В гостях у доброслова» (уч Омарова З.И.)

- по истории в 7 классе на тему: «Россия при первых Романовых: перемены в государственном устройстве.» и внеклассное мероприятие среди ««Путешествие в Древнюю историю»» в 5-7 классах (уч Дибирова Л.К.)

-по истории в 9 классе на тему: «Общественное движение при Александре II и политика правления.», внеклассные мероприятия «Турнир знатоков истории» в 8-11 классах М-дмусаева М.И.)

-по математике в 6 классе на тему: «Деление дробей.» и по алгебре в 9 кл на тему: «Решение неравенств методы интервалов» (Шахбанов Х.Г.)

-по информатике в 9 классе на тему: «Одномерные массивы целых чисел. Описание, заполнение, вывод массива.»» (Алиев М.И.)

-по англ яз в 3 классе «Когда ты родился? »

Внеклассное мероприятие по английскому языку: ««Путешествие в страну английского языка»» среди 2-11 кл (Магомедалиева З.М.)

- по родному языку в 7 классе на тему: «Наречие.», родной литературе в 8 классе на тему: Мунги АхIмад «Шамилил суд».

- по биологии в 9 классе на тему: «Эволюция органического мира» урок химии в 8 классе на тему: «Свойство и применение водорода» и внеклассное мероприятие

экологическая викторина в 5 классе «Земля наш общий дом» (Дибирова Х.Ш.)

- во 2 классе по родному языку на тему: « Щив? Щиб? Щий? Щал? Жавабълун рачунел рагIаби.» «Перенос слов», внеклассное мероприятие «Математический К.В.Н» (Абдулазизова З.Р.)

-по русскому языку в 3 классе на тему:, внеклассное мероприятие «Весна пришла» (Шамсудинов М.И.)

-урок по русскому чтению в 4 кл на тему: «В.Л. Дуров «Жучка»».

Внеклассное мероприятие «Живая планета » (Халажова М.Х.)

-по математике в 1 кл на тему: «Письменное деление на двузначное число», внеклассное мероприятие на тему: «Путешествие по стране грамматике» (Алиева Н.А.)

В школе проводились тематические открытые уроки:

-Единый урок «Блокада Ленинграда» (уч. Магомедмусаева М.И., Дибирова Л.К)

-урок мужества, посвященный битве под Сталинградом.

-«Блокадный хлеб» (Дибирова Л.К., Курамагомедова Т.К.)

-открытый онлайн-урок в 9-11 кл. ПроеКТОрия на тему «Шоу профессий».(уч информатики Алиев М.И.)

-7 ноября учащиеся и учителя приняли участие в тестирование « Большой этнографический диктант -2022» и получили сертификаты.

-проведен открытый урок мужество, посвящённый героической профессии пожарных и спасателей. Урок был проведен с учащимися 8-11 кл учителем ОБЖ Хайбулаевым Г.Г.

3 декабря в рамках проведения уроков доброты 1-11 класс были проведены уроки. С 5 по 10 декабря проводилась «Неделя здорового питания»

проведены антикоррупционные мероприятия «Скажем коррупции-нет», встреча с работниками МВД (Дибирова Л.К., Омарова З.И.)

В школе состоялась Декада наук, на котором проводились 18 уроков и внеклассных мероприятий. (учителя-предметники).

-проводились классные часы в 7-9 классах на тему: «Правовая безопасность», «Мои права», «Скажем коррупции – нет!» (кл. рук)

Анализ успеваемости и посещаемости умений и навыков учащихся отслеживались по четвертям, совместно с рук.МО подготавливали тестовые задания и задания проверочных работ. В 1-4 классах проводились проверочные и комплексные работы по ФГОСу. Проводился учет слабых и одаренных детей и система работ с ними, единого орфографического режима, учет повышения квалификации учителей, самообразования учителей, проводились индивидуальные собеседования с учителями с классными руководителями, учащимися и родителями.

Совершенствовалась работа по аттестации работников школы. Целенаправленно проводилась работа по повышению педагогического мастерства.

В школе работал методический совет, совет молодых специалистов и наставников. Функционировало 5 метод объединений

1. Учителей начальных классов
2. Классных руководителей
3. Гуманит. цикла
4. Естест-матем. цикла.
5. Эстетико-оздоровительного цикла

Хочется отметить хорошую профессиональную работу руководителей МО: Омаровой З.И.(гум. цикла), Шамсудинова М.И (нач. кл), Дибировой Х.Ш.. (ест-матем. цикла). Были проведены все плановые мероприятия и заседания, коллектив добросовестно работал весь год, учителя изучали публикации, выступали с докладами на педсоветах, совещаниях, на заседаниях МО. Для использования в практике работы новых педагогических технологий, способствующему росту педагогического

профессионализма, в начале учебного года проводилась методическая конференция на тему: « О работе внедрению инновационных технологий в учебный процесс, для оказания методической помощи учителям-предметникам и учащимся в освоении современных технологии в процессе обучения». В школе имеются хорошо оборудованные кабинеты нач.кл, русс.яз, литературы, род.яз, математики, физики, информатики, биологии, истории, англ.яз. , историко-краеведческий музей.

В рамках контроля, за качеством обучающихся по русскому языку, математике, биологии, обществознанию и физике в 9 и 11 класс проводились пробные ОГЭ и ЕГЭ. Проводились родительские собрания, с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ЕГЭ-23. Также в рамках контроля в течении учебного года была организована проверка школьных журналов, тетрадей для контрольных работ, тематических и календарных планов, рабочих программ, личных дел и дневников учащихся.

Школа участвовала в мероприятиях и олимпиадах ТУО, СЮТИК, Домом пионеров. Школа занимала призовые места на мероприятиях и территориальных предметных олимпиадах.

Также школа приняла активное участие в следующих мероприятиях, проводимыми ЦОДОУ ЗОЖ:

- Акция «Армейский чемоданчик» ( Курамагомедова Т.К)
- Акция «Добрая суббота», «Мы рядом с вами» (Курамагомедова Т.К, Магомедова Дж. Х.)
- Правила дорожного движения ( кл рук)
- Акция «Жизнь без ДТП» (Алиев М.И., Курамагомедова Т.К.)
- Акция «Этот день мы приближали, как могли» (Курамагомедова Т.К.)
- Акция «Космическая открытка»,.( Курамагомедова Т.К, Магомедова Дж.)
- Республиканский флешмоб «Спорт против наркотиков!» (Курамагомедова Т.К.)
- Мероприятия о противодействии идеологии терроризма «Территория безопасности». ( Хайбулаев Г.Г. и кл руководители)
- Акция «Мы своих не бросаем», «Посылка солдату» (кл рук)

За активное участие на территориальном конкурсе « Живая классика», где приняла участие ученица 6 класса Алиева П., была награждена грамотой за активное участие, (руководитель Магомедова Д.Х.)

-9 декабря в день Героев Отечества была организована встреча с участником специальной военной операции на Украине Алиевым Мурадом Исмаиловичем (односельчанин и бывший ученик нашей школы) , который получил медаль «За Отвагу» и медаль Суворова. (Дибирова Х.Ш.)

Учащиеся 6-9 классов приняли участие в видеоконференции «Праздник эколят - молодых защитников природы» и получили сертификаты (уч биологии Дибирова Х.Ш.)

Учащиеся и учителя приняли участие в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны», получили сертификаты (уч истории Магомедмусаева М.И., Дибирова Л.К.)

В конкурсе, посвященном Всемирному дню чтецов «Моя любовь к поэзии» Магомедова А. ученица 10 кл заняла 3 место. (Омарова З.И.)

Алиев Муххамад – воспитанник нашей дошкольной группы занял 2 место в территориальном конкурсе чтецов, посвященный 100-летию Расула Гамзатова.

Команда туристов в территориальном конкурсе туристической песни заняла 3 место. (Омарова З.М.)

В конкурсе «Самый умный краевед» команда в составе: Алиева П. ученица 6 класса и руководитель кружка «Краеведение» Магомедмусаева М.И. заняли 2 место, Кудавасов О. ученик 7 класса в фотоконкурсе по краеведению «Достопримечательности моего села» занял 1 место. Команда краеведов заняла 2 место по контрольно- туристскому маршруту на XXIV туристско-краеведческом слете школ ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ», команда краеведов заняла 2 место в территориальном конкурсе «День туриста» (рук. Магомедмусаева М.И.)

В 1 этапе республиканского конкурса «Золотые правила нравственности» Победители – Гаджиясулова М. 10 кл, Магомедова А. 11 кл, Хайбулаева Н. 9 кл, призеры- Магомедова Ш. 11кл, Магомедова Д. 10 кл.

Наши учащиеся- Омаров И. 7 кл, Гаджиев А. 7 кл, Алиев А. 10 кл., 9 кл, Кудавасов М. 9 кл, Кудавасов О. 7кл, Магомедов М., Омаров С. 3 кл в течении учебного года занимали призовые места в различных видах спорта: грепплинг, вольная борьба, ММА и тд.

Ученик 8 класса занял 1 место на первом турнире по грэпплингу «Схватки гладиаторов» и ученик 9 класса Кудавасов М. занял 2 место.

Ученик 9 класса Кудавасов М. принял участие в Кубке Волгоградской Областной Федерации Смешанного Боевого Единоборства и занял 2 место.

Команда нашей школы заняла 3 место на первенстве Дагестана по регби и ученик 6 класса Омаров М. выступил за команду «Сборная Дагестана» в Первенстве ЮФО и СКФО по регби среди мальчиков до 15 лет. (Хайбулаев Г.Г.)

Учащиеся 1-4 классов также принимали участие на международных онлайн-олимпиадах «Юный предприниматель», «Математика плюс», «Русский с Пушкиным», «Дино», «Знаника», «Заврики», «Литература», «Безопасные дороги» учащиеся получили сертификаты(480), грамоты(952), похвальные листы(193), дипломы(163).

За проведение Всероссийского экологического урока «Моря России», учительница биологии Дибирова Х.Ш. получила благодарственное письмо и диплом от руководителя Зеленого движения «Эка» И.Е. Честина.

Учитель обществознания Омарова З.М. и учитель истории провели онлайн-уроки по финансовой грамотности и получили сертификаты.

Учитель химии Дибирова Х.Ш. заняла 1 место в конкурсе проектов «Реализация требований ФГОС на уроках химии.

Учитель физической культуры Хайбулаев Г.Г. активно участвовал на различных территориальных спортивных состязаниях, и его учащиеся занимали призовые места.

В школе и в дошкольных группах д/саду были проведены все традиционные мероприятия.

Во 2-8,10 классах проводилась промежуточная аттестация. По итогам промежуточной аттестации второгодников и осенников нет.

Хочется отметить добросовестную работу следующих учителей: Шахбанова Х.Г. Шамсудинова М.И., Хайбулаева Г.Г., Дибировой Л.К., Гаджимагомедовой Х.А., Омаровой З.И. Дибировой Х.Ш., Халажовой М.Х. Алиевой Н.А., Абдулазизовой З.Р.,Г.

Эти учителя целый год добросовестно трудились, порой достигая поставленные цели. Но, тем не менее, наши выпускники показали слабые результаты на выпускных экзаменах. Это говорит о не качественной подготовке учащихся.

### **По итогам сдачи ОГЭ-9 кл. неудовлетворительные оценки получили**

- русский язык: Гаджиева Х. (учитель Омарова З.И.)
- математика: Магомедова Халимат. (уч. Шахбанов Х. Г.)
- биология: Гаджиева Х., Гусейнова А., Магомедова А., Магомедов Г. (уч. Дибирова Х.Ш.)
- история: Аглабов М., Магомедова А., Магомедова Халимат, Магомедомаров Б. (уч. Магомедмусаева М.И.)
- обществознание: Гусейнова А. (уч. Омарова З.М.)

Учащиеся 9 класса в количестве 12 учащихся получили аттестаты.

- история: Аглабов М. остается на сентябрь (уч. Магомедмусаева М.И.)

### **по итогам ЕГЭ -11 кл**

Ученик 11 класса Шейхов А. не перешел порог по биологии и ученица 11 класса, и Магомедова А. не перешла порог по обществознанию (экзамен по выбору). и 11 класса в количестве 4 учащихся получили аттестаты.

- математика Магомедова А. остается на сентябрь (уч. Шейхов Х.А.)

В школе проводилась работа по улучшению материально-технической базы школы. Все учебные кабинеты оснащены интернетом и компьютерами. В кабинет истории, литературы, биологии и информатики получены интерактивные доски и проекторы.

### **Задачи школы на 2023-2024 учебный год:**

- 1.Безусловное исполнение норм действующего законодательства в области образования, прежде всего в части: реализации Конституционного права граждан на образование; социальной защиты участников образовательного процесса.
- 2.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- 3.Активно внедрять информационные технологии в образовательный процесс, повышать компьютерную грамотность всех работников образовательного учреждения. Улучшение эффективности использования возможности сети Интернет, работы школьных сайтов.
4. Переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты(ФГОС) 1-11 классов.

5. Уделить должное внимание работе с одаренными детьми, продолжить работу по моральному и материальному стимулированию отличников учебы, победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, соревнований.
6. Улучшение процесса обучения учащихся, повышения уровня преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного цикла.
7. Тщательно анализировать итоги ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год и с 1 сентября 2023 года начать целенаправленную работу по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.
8. Уделить должное внимание удовлетворению образовательных потребностей учащихся во внеклассной и внешкольной работе, максимально охватить желающих заниматься в кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования. Улучшить качество проводимых мероприятий, обращая внимания на художественное и музыкальное сопровождение. Способствовать сохранению и возрождению национальных традиций и обычаев, и привитию любви к родному краю, его истории и культуре.
9. Повышение борьбы с религиозным и политическим экстремизмом, воспитывать правовую культуру, патриотизм и гражданственность.
10. Продолжить работу по сохранению и закреплению здоровья детей.
11. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школ.
12. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
13. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства учителя, работать над качеством знаний учащихся. Способствовать выявлению, изучению и распространению передового опыта, активизировать работу методических объединений.
14. Обеспечить качественное внедрение и реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и среднего общего образования;
15. Организовать качественную подготовку учащихся, к школьным и муниципальным этапам Всероссийской олимпиады школьников;
16. Обеспечить пожарную безопасность и санитарно-эпидемиологического состояния
17. Улучшить формы и методы воспитательной работы, усилить профилактики правонарушений, наркомании, безнадзорности подростков.

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

## НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### I. Задачи и приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на новый ФГОС .
2. Внедрение современных педагогических, информационно-

коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Тема работы школы: «Создание стимулирующих условий для развития нравственно-эстетической, творческой личности ученика на основе современных педагогических технологий».**

Через использование новых современных форм обучения и будет совершенствоваться работа по нравственно-эстетическому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому и экологическому воспитанию школьников.

#### **Цель:**

**Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.**

#### **Задачи школы на 2023-2024 учебный год:**

1. Безусловное исполнение норм действующего законодательства в области образования, прежде всего в части: реализации Конституционного права граждан на образование; социальной защиты участников образовательного процесса.
2. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
3. Активно внедрять информационные технологии в образовательный процесс, повышать компьютерную грамотность всех работников образовательного учреждения. Улучшение эффективности использования возможности сети Интернет, работы школьных сайтов.
4. Переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты(ФГОС)1-11 классы.
5. Уделить должное внимание работе с одаренными детьми, продолжить работу по моральному и материальному стимулированию отличников учебы, победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, соревнований.

6. Улучшение процесса обучения учащихся, повышения уровня преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного цикла.

7. Тщательно анализировать итоги ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год и с 1 сентября 2023 года начать целенаправленную работу по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

8. Уделить должное внимание удовлетворению образовательных потребностей учащихся во внеклассной и внешкольной работе, максимально охватить желающих заниматься в кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования. Улучшить качество проводимых мероприятий, обращая внимания на художественное и музыкальное сопровождение. Способствовать сохранению и возрождению национальных традиций и обычаев, и привитию любви к родному краю, его истории и культуре.

9. Повышение борьбы с религиозным и политическим экстремизмом, воспитывать правовую культуру, патриотизм и гражданственность.

10. Продолжить работу по сохранению и закреплению здоровья детей.

11. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школ.

12. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

13. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства учителя, работать над качеством знаний учащихся. Способствовать выявлению, изучению и распространению передового опыта, активизировать работу методических объединений.

14. Обеспечить качественное внедрение и реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и среднего общего образования;

15. Организовать качественную подготовку учащихся, к школьным и муниципальным этапам Всероссийской олимпиады школьников;

16. Обеспечить пожарную безопасность и санитарно-эпидемиологического состояния

17. Улучшить формы и методы воспитательной работы, усилить профилактики правонарушений, наркомании, безнадзорности подростков.

Начало занятий -8:30

Конец занятий-14.50

Ответственность за охват обучения детей села Ибрагимотар.

Утвердить: директор Омарова З.М.

Ответственность за успеваемость и посещаемость с 1-11 класс.

#### **Распределение должностных обязанностей администрации ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляратинского района» на 2022-2023 уч.год.**

**Омарова З.М.** – директор школы (на период отсутствия замещает Магомедмусаева М.И.) общее руководство и контроль за деятельностью школы с вышестоящими инстанциями;

- Контроль за выполнение учебно-воспитательного плана;
- Контроль за выполнение финансовой дисциплины;
- Работа Совета школы;
- Прием на работу и увольнение сотрудников школы;
- Руководство за работой по аттестации учителей и школы;

- Доставка заработной платы работникам школы;
- Контроль за осуществление текущего и капитального ремонта;
- Контроль за организацией медицинского обслуживания школы;

**Магомедмусаева М.И.**- заведующая по учебно-воспитательной работе (на период отсутствия замещает Омарова З.М.)

- Контроль за выполнение учебно-воспитательного плана;
- Контроль за своевременным выполнением приказов, нормативных документов, писем и жалоб.
- Планирование методической работы и подведением итогов переводных и выпускных экзаменов.
- Подготовка материалов для педагогических советов.
- Контроль за подготовкой и проведением предметных олимпиад.
- Изучение и обобщение педагогического опыта.
- Курируемые предметы: родной язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык, матем, информ. предметные кружки.

**Курамагомедова Т.К.**–советник директора школы (на период отсутствия замещает Хайбулаев Г.Г.)

- Руководство и контроль воспитательной работы школы; работа с кл. руководителями.
- Профилактика правонарушений, работа с трудными детьми.
- Создание и контроль за деятельностью ученического комитета
- Организация всех общешкольных мероприятий.
- Организация контроль за работой Совета и содействия семьи и школы.
- Контроль за посещаемостью учащихся.
- Организация контроль за работы родительского комитета.
- Организация свободного времени учащихся в каникулярный и летний период.
- Работа с ветеранами педагогического труда.
- Работа секций, кружков художественной самодеятельности, краеведения и т.д.

спортивно – массовой, туристической и краеведческой работой, военно-патриотическим воспитанием.

- Оформление, озеленение школы, школьного двора.
- Оказание методической помощи и контроль за работой вожатых.
- Курируемые предметы: биология, химия, обществознание, география.
  - Создание учебного комитета и контроль за его деятельностью.
  - Выявление слабоуспевающих учащихся и установление связи тройки «Ученик – классный руководитель - предметник»
  - Организация школьной печати.
  - Курируемые предметы: музыка, изо. трудовое обучение.

• **Хайбулаев Г.Г.**– организатор ОБЖ (на период отсутствия замещает Курамагомедову Т.К.)

- Общее руководство и контроль за военно–патриотическим воспитанием школьников.
- Организация военно-спортивных игр.
- Организация вечеров, встреч учащихся с ветеранами ВОВ, афганских и чеченских событий.
- Организация стенда «Выпускники школы в рядах ВС»
- Установление места прохождения службы и тесных связей с солдатами-выпускниками школы.
- Контроль за прохождением физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Контроль за прохождением ОБЖ во всех классах.
- Курируемые предметы: история, физкультура, физика, физкультурные секции.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

## 1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Дир. Омарова З.М
2	Обновление стендов школы	Август сентябрь	Зам. дир.по УВР М-дмусаева М.И.
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами  Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Дир. Омарова З.М..
4	Собрание родителей первоклассников	30.08.	Зам. дир. по УВР,
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 31.08.	Директор Омарова З.М.
6	Издать приказы:  -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы  -об организованном начале учебного года  -о назначении рук.методических объединений, о методическом совете школы  -о назначении классных руководителей  - о назначении ответственного за технику безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности по школе на 2022/2023 учебный год.  - об утверждении плана работы на год  -о дежурстве администрацией школы  - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы  – о режиме работы школы на 2023/2024 учебный год.	До 30.08.	Дир. Омарова З.М  Зам. дир по УВР  М-дмусаева М.И.
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5, 8Зрик)	До 10.09.	Директор Омарова З.М.  Зам. дир. М-дмусаева М.И.
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Дир. Омарова З.М  зам. дир по УВР М-дмусаева М.И.
9	Скорректировать планы работ:  - специалистов  - руководителей МО	сентябрь	Дир. Омарова З.М.  зам. дир.по УВР  М-дмусаева М.И.

	- классных руководителей		
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	сентябрь	Зам. дир по УВР М-дмусаева М.И., рук-ли. ШМО
11	Составить расписание занятий	До 07.09.	Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы внеклассных кружков,внеур.деятельности. -журнал санитарного состояния школы, -журнал дежурств по школе	сентябрь	Заместители директора
13	Составить тарификацию учителей на 2023/2024 учебный год	До 02.09.	Директор Омарова З.М. зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.
14	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл. рук, зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.
15	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. дир по по УВР М-дмусаева М.И.,, Советник директора Курамагомедова Т.К.
16	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях впервые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, Советник директора Курамагомедова Т.К.
17	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. дир. по УВР. М-мусаева М.И.

### Распределить работу школы по дням недели:

Понедельник – аппаратное совещание

Вторник – общешкольная линейка среди 1-11 классов

Среда – методические совещания, заседания комиссий, педагогические советы

Четверг – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

Пятница – работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Суббота- приём граждан

**Циклограмма работы Ибрагимотарской СОШ на 2023-2024 уч.год.**

№	Мероприятия	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Отв.
1	Педагогический совет	31		27		28		29	20		23/ 30		Дир.Омарова З.М.
2	Совещание при директоре		13		24	22	30			25			Дир.Омарова З.М.
3	Методический совет		8	25	30		23			22	29		Зав.М-мусаева М.И.
4	Заседание МО -нач.классов -гуманитар.цикла  -ест-математ.цикла -кл.руководителей -эстетико-оздоровительного цикла		8 6  6 7 12	26 27  25 24 25		28 27  25 26 25			22 21  19 18 19		25 24  22 21 23		Шамсудинов М.И  Омарова З.И.  Шахбанов Х.Г. Курамагомедова Т.К. Хайбулаев Г.Г.
5	Совет молодых специалистов				13					29			Гаджимагомедова Х.А.
6	Проф.собрание			11						12			Шейхов Х.А.
7	Заседание родительского комитета		5		28			19		26			Насрудинов Р.А.
8	Заседание админ.хозяйств.совета	29		17							3		Дир.Омарова З.М.
9	Аппаратное совещание	Еженедельно в понедельник по текущим вопросам										Дир.Омарова З.М.	

**2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности ,антитеррористическую и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Дир.Омарова З.М..
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Завхоз Омаров Х.М.
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Завхоз Омаров Х.М.

4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Кл.рук Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г.
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Кл. рук-ли Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл. рук-ли
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г Кл. рук-ли
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл. рук-ли
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г  Кл. рук-ли
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале	контроль	Директор Омарова З.М.. Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Кл.рук-ли Рук.ОБЖ Хайбулаев Г.Г

### 3. Методическая работа

Единая методическая тема школы на 2023-2024 г. «**Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования**»

**Цель работы по единой методической теме школы:** повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

#### Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

2. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников;
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;

#### **Направления методической работы:**

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы методической работы:**

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>-педсовет;</li> <li>-методический совет;</li> <li>-семинар;</li> <li>-практикум;</li> <li>-практические конференции;</li> <li>-мастер-класс;</li> <li>-открытые уроки;</li> <li>-предметные недели;</li> <li>-творческие отчеты;</li> <li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые , методические консультации;</li> <li>- предметные тематические недели; семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самообразование;</li> <li>-разработка творческой темы;</li> <li>-взаимопосещение уроков;</li> <li>-самоанализ;</li> <li>-наставничество;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-консультации</li> </ul>

#### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
7. Обмен педагогическим опытом;
8. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
9. Анализ методической и управленческой документации;
10. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### **Индивидуальная методическая работа учителя:**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседании ШМС. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМС встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

**Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий, -максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Планируемые результаты работы по данной методической теме:**

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	в течение года	Руководитель ШМС
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС Учителя-предметники
3	Контроль за работой ШМС	в течение года	Администрация
4	Предметные недели	январь – апрель	Руководитель ШМС
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня.	в течение года	Руководитель ШМС Учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь – октябрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники

7	Зональный и Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Руководитель ШМС
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Руководитель ШМС
10	Аттестация педагогов	в течение года	Руководитель ШМС
11	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	в течение года	Руководитель ШМС
12	Оформление материалов по вопросам прохождения аттестации	в течение года	Руководитель ШМС
13	Организация работы с молодыми и вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС

### План методической работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>Август</b>				
<b>Заседание ШМС № 1 «Повышение эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году»</b>	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Руководитель ШМС
Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ	4-я неделя	Коррекционная	Коррекция и утверждение рабочих программ учителей	Руководитель ШМС

внеурочной деятельности, программам дополнительного образования				

## Сентябрь

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Диагностическая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководитель ШМС
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023/24 учебном году	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Руководитель ШМС
Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Подготовка учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Руководитель ШМС Учителя предметники

## Октябрь

<b>Заседание ШМС № 2 «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»</b>	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Определение форм и методов организации образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС. Постановка цели и задач школьных предметных недель. Составление и утверждение графика проведения школьных предметных недель. Диагностика педагогов с целью выявления у них пробелов при формировании профессиональных компетентностей.	Руководитель ШМС
Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Подготовка учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Руководитель ШМС Учителя предметники
Курсы повышения	В	Коррекционная,	Повысить уровень	Руководитель

квалификации	течение месяца	развивающая	профессиональной компетентности педагогов	ШМС
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем применения новых подходов в обучении	Руководитель ШМС
<b>Ноябрь</b>				
Мастер-класс «Приемы развития функциональной грамотности учащихся начальной школы»	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении в рамках обновленных ФГОС	Учителя – предметники
Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Подготовка учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Руководитель ШМС Учителяпредме тники
Курсы повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМС
Предметная неделя естественно-матем-го цикла (Математика, физика и информатика)	3-я нед		Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	
<b>Декабрь</b>				
Предметная неделя гуманитарного цикла (История, обществознание)	2-я нед		Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМС Учителя предметники
Предметная неделя гуманитарного цикла (русский язык, литература)	3-я неделя			

Мастер-класс «Приемы развития функциональной грамотности учащихся среднего и старшего звена»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении в рамках обновленных ФГОС (Смешанное обучение — это когда обычные уроки в классе сочетаются с электронным форматом)	Учителя предметники
<b>Заседание ШМС № 3 «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС»</b>	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Педагогическая мастерская «Современные подходы к организации образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках, обновленных ФГОС». Анализ результатов различных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель ШМС

Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Подготовка учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Руководитель ШМС Учителя-предметники
Курсы повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМС
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем применения новых подходов в обучении	Руководитель ШМС

### Январь

Анализ участия учащихся в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	2-я неделя	Диагностическая	Проанализировать участие учащихся во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников, скорректировать работу по подготовке учащихся к олимпиаде на следующий учебный год.	Руководитель ШМС
Предметная неделя естественно-матем-го (Биология, химия и география.)	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМС Учителя предметники

Курсы повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМС
------------------------------	------------------	----------------------------	--	------------------

### Февраль

Месяц проверки состояния преподавания предметов в начальных классах.	2-я - 3неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМС Учителя-предметники
Мастер-класс «Технология организации проектной работы в малых группах»	4-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении в рамках обновленных ФГОС	Учителя-предметники
Курсы повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМС

### Март

Предметная неделя гуманитарного цикла (Родной язык, родная литература)	2-я нед	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия с применением новых подходов в обучении, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМС Учителя-предметники
Предметная неделя эстетико-оздор цикла (ОБЖ и физ-ра)	-3я неделя			
<b>Заседание ШМС № 4 «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя»</b>	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать результаты текущей успеваемости. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ качества подготовки выпускников 9,11 класса к ГИА. Отчеты по темам самообразования. Рассмотрение материалов к промежуточной аттестации.	Руководитель ШМС
Курсы повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем применения новых подходов в обучении	Руководитель ШМС
<b>Апрель</b>				
Мастер-класс «Образовательные возможности YouTube и Google»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники
Курсы повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМС
<b>Май</b>				
<b>Заседание ШМС № 5 «Итоги работы за 2023-2024 уч. г. школьного методического совета»</b>	4-я неделя	Коррекционная	Итоги прохождения аттестации и КПК учителями школы в 2023-2024 учебном году. Итоги предметных недель.	Руководитель ШМС
Анализ методической работы школы за 2023 – 2024 уч. год. Итоги работы над единой методической темой. Анализ результатов промежуточной аттестации.				
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем применения новых подходов в обучении	Руководитель ШМС

#### 4. Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение внеклассных кружков ДО, внеурочной деятельности в нач.кл	август, в течение года	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР, Омарова З.И. рук.ШМО, учителя-предметники

3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР, М-дмусаева М.И. рук-ли ШМО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, М-дмусаева М.И. рук-ли ШМО

**5.Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.  
Педсоветы.**

№	Содержание	сроки	ответственные
1	<p>1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год. Задачи школы на 2023/2024 учебный год и утверждение плана работы на 2023-2024 год.</p> <p>Анализ результатов ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2022-2023 учебного года.</p> <p>Задачи по подготовке к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2023-2024 учебном году».</p> <p>2.Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p>	31 август	<p>Директор школы Омарова З.М.</p> <p>Зам. дир. поУВР. М-дмусаева М.И.</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
2	<p>1.Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2.О проведение Всероссийского школьного тура предметных олимпиад школьников. Итог школьного тура.</p> <p>4.Итог проверочных к\р во 2-11 кл. (Зав. рук.МО).</p> <p>1. 5.Доклад «Система работы учителя биологии по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.»</p>	30 октябрь	<p>Зам. дир. поУВР. М-дмусаева М.И. Зам.дир по УВР</p> <p>Зам. дир. поУВР. М-дмусаева М.И. Руководители ШМО.</p> <p>Дибирова Х.Ш.</p>
3	<p>1.Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2. Состояние преподавания предметов: . -Русс.яз и лит.в 5-11кл.</p> <p><b>Справка. «О результатах занятий с учащимися 9,11 классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и анализ пробных экзаменов по русс.языку».</b> (уч. русс.яз Омарова З.И и Гаджимагомедова Х.А.)</p> <p>-Математики в 5-11кл. -Физика в 7-11 кл- -Истории в 5-11 кл и обществознания в 6-11кл</p> <p>- «О ходе подготовки учащихся 9-11кл. к ОГЭ и ГИА по математике». (Справка. Шахбанов Х.Г.Шейхов Х.А.)</p> <p>3.Итоги директорских контрольных работ в 2-11 кл.</p> <p>Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся за I полугодие учебного года.</p> <p>4.Итоги внеклассной и внешкольной работы в школе.</p>	27 декабрь	<p>Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И.Рук-ли ШМО</p> <p>Учит.русс.яз и лит. Гаджимагомедова Х.А. и Омарова З.И.</p> <p>Дир. Омарова З.М.Рук ШМО</p> <p>Зам дир по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Советник дир по воспит работе Курамагомедова Т.К.</p>
4	<p>1.Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2. Состояние преподавания предметов: (Зав. рук.МО)</p>	28 февраль	<p>Зам. дир по</p> <p>УВР М-дмусаева М.И. .Рук МО</p>

	<p>-Биологии в 5-11 кл. -Химии в 7-11 кл -Географии в 5-10 кл -Родного языка и лит 5-11кл</p> <p>3. Состояние преподавания предметов: (Зав. рук.МО). -Англ. яз во 2-11 кл.</p> <p>4. Итог территориальных ВсОШ по предметам</p> <p>5. <b>Доклад:</b> « Особенности и трудности внедрения ФОП ДО»</p>		<p>гуман. цикла. Омарова З.И. Рук МО ест-мат цикла Шахбанов Х.Г. Зам. дир.по УВР.М-дмусаева М.И  Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И рук.ШМО Воспитатель дошк группы Магомедова Ш.М.</p>
5	<p>1.Решение предыдущего педсовета. 2.Месяц работы в нач.кл. 1. 3. <b>Доклад на тему: «Формирование системы работы с одаренными детьми в начальных классах».</b> <b>(Шамсудинов М.И рук.МО нач.кл)</b> 4.Итоги внутришкольного пробного ЕГЭ и ОГЭ по русс.яз и матем. 5. Обеспечение здоровьесбережения воспитанников детского дошкольного сада.</p>	21 март	<p>Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И. Рук ШМО нач.кл.Шамсудинов М.И. Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И. Учителя- пред Восп дошкл. группы Гаджиева Ш.М.</p>
6	<p>1.Решение предыдущего педсовета. 2.Итоговые к/р.в 1 кл. 3.Перевод уч-ся 1 классов и допуск уч-ся 9,11кл к выпускным экзаменам. 3.Состояние преподавания - физической культуры 5-11кл и ОБЖ 8-11 кл.(Хайбулаев Г.Г.) 4.Отчет кл.руководителей 1,9,11кл. о состоянии личных дел и кл.журналов. 5.Разное</p>	23 май	<p>Зам. дир. по УВР. М-дмусаева М.И. Рук.ШМО нач.кл.Шамсудинов М. Кл.рук-ли Кл.рук-ли.</p>
7	<p>1.Решение предыдущего педсовета. 2.Итог промежуточной аттестации в 5-8кл,10кл. Итоговые к/р.в 2-4 кл. 3.Перевод уч-ся 2-4кл, 5-8кл,10кл. Отчет кл.руководителей о состоянии личных дел и классных журналов. (Кл.рук.) 4. Распределение предварительной учебной нагрузки учителям. Представление проф. отпусков пед.работникам. (Дир.) 5.Разное</p>	30 май	<p>Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.Кл.рук-ли Зам. дир. по ВР.Алиев М.И. Рук.ШМО гуманитарного цикл</p>

8 .	<p>1).Отчет кл.руководителей о сдачи выпускных экзаменов в 9 и 11 кл.(Кл.рук)</p> <p>2)Отчет о состоянии школьной документации учителей и их программного материала.</p> <p>3).разное</p>	<p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Дир. Омарова З.М..</p> <p>Кл.рук . Дибирова Х.Ш. и Магомедалиева М.Г.</p> <p>Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.</p>
--------	---	-------------------------	---

## 6. Совещания при директоре.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	<p><b>1.Заседание. 13 сентября</b></p> <p>1.Об итогах работы первых недель школы и состояние кл. помещений, кабинетов и пищеблока на данный момент.</p> <p>2.О работе школ по технике безопасности и состояние противопожарных мероприятий в кабинетах.</p> <p>1. <b>ЗДоклад на тему: «.«Разговоры о важном» в деятельности классных руководителей в воспитании патриотизма.</b></p> <p>»</p> <p><b>2.Заседание. 26 ноября</b></p> <p>1)Состояние внеклассных кружков (ДО)</p> <p>2.Планирование и организация внеурочной деятельности в 1-11 кл.</p> <p>3) <b>Доклад на тему:</b> «Нравственно – патриотическое воспитание школьников с учетом реализации ФООП»</p> <p>4.разное</p> <p><b>3.Заседание. 22 декабря</b></p> <p>1) Проверка состояния классных часов в 1-11кл (Орг.)</p> <p>2) Работа с одаренными детьми.</p> <p>3) Отчет о проделанной работе пришкольного садика.</p> <p><b>4.Заседание. 29 января</b></p> <p>1.Проверка документ.учителей. (Дир.</p> <p>2.Эффективность работы методобъединений в школе.(Зав.)</p> <p>-Кл.рук</p> <p>-Нач.кл</p> <p>-Ест-мат.цикла</p> <p>-Гуман. Цикла</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Директор школы Омарова З.М.</p> <p>уч.Обж. Хайбулаев Г.Г</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>Зам.дир по ВР Алиев М.И.</p> <p>Зам.дир поУВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Гаджимагомедова Х.А.</p> <p>Дир. Омарова З.М.. Зам.дир.по УВР. Зам.дир.по УВР М-дмусаева М. И</p> <p>Восп дошк. Группы Израилова Г..</p> <p>Преподаватель-организатор</p>



		техника безопасности труда»	уч.обж Хайбулаев Г.Г
3	Ноябрь	<p>1.Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Класно-обобщающий контроль в 10 классе.»</p> <p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы, внекл. кружков»</p> <p>2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов»</p>	<p>Заместитель директора по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Зам.директора по УВР . М-дмусаева М.И.</p>

4	Декабрь	<p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Класно-обобщающий контроль в 11классе».</p> <p>2.</p> <p>Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов»</p> <p>3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Состояние личных дел уч-ся 1-11 кл»</p>	<p>Заместитель директора по УВР М-мусаева М.И.</p> <p>Совет молодых специалистов. рук. Гаджимагомедова Х.А.</p> <p>Зам. директора по УВР М-мусаева М.И. Кл.рук-ли.</p>
5	Январь	<p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу « Класно-обобщающий контроль в 9-м классе».</p> <p>2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Поурочные планы педагогов»</p> <p>3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования»</p> <p>4. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Соответствие выставленных отметок в кл. журналах.»</p>	<p>Заместитель директора по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>\\-\\</p> <p>\\-\\-</p> <p>Заместитель директора по УВР М-дмусаева М.И.</p>

6	Февраль	<p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классно-обобщающий контроль в 4-х классах»</p> <p>2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль подготовки к ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл.»</p> <p>3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей»</p>	<p>Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Зам.дир по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР М-мусаева М.И.</p>
7	Март	<p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Классные журналы».</p> <p>2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка работы с учащимися по реализации здоровьесберегающих технологий»</p> <p>3. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ»</p>	<p>Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.</p> <p>Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.</p>
8	Апрель	<p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Распространение опыта работы через школьный сайт, образовательные сайты».</p> <p>2. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Проверка журналов.</p> <p>Выполнение образовательных программ»</p>	<p>Зам.дир. по УВР, М-дмусаева М.И. оператор ИКТ</p> <p>Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.</p>
9	Май	<p>1. Результаты внутришкольного контроля по вопросу «Использование ИКТ в работе учителей начальных классов»</p> <p>2. Об организации работы по обучению детей 100 часовой программы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, М-дмусаева М.И. опер ИКТ</p> <p>Зам.дир.по УВР. М-дмусаева М.И.</p>

## 8. План работы с одаренными детьми.

№п/п	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственный
------	-------------	------	-------	---------------

1.	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая творческое и исследовательское мышление у учащихся.	Развивать у учащихся умения и навыки исследовательской деятельности.	В течение года	Педагогический коллектив.
2.	Формирование плана и обновление банка по одарённым и талантливым детям.	Выявление одаренных и талантливых детей.	Сентябрь	Заместитель директора по М-дмусаева М.И УВР соц.пед. Дибирова Л.К.
3.	Планирование и организация внекл. кружков и их занятий.	Удовлетворение образовательных потребностей школьников, реализация учебных планов, внек кружков.	Сентябрь	Руководители . Зам. дир. по ВР М-дмусаева М.И
4.	Работа соц.пед с одарёнными детьми.	Выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности.	В течение года	Школьный соц.пед. Дибирова Л.К.
5.	Участие школьников в школьных, террит. и республ. предметных олимпиадах.	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам	Сентябрь-январь	Зам.дир.по УВР. М-дмусаева М.И.
6.	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по различным предметам	Выявление и реализация возможностей учащихся в различных предметных областях.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Участие одаренных детей в различных олимпиадах, конкурсах, викторинах	Сохранение и развитие интеллектуального потенциала школы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
8.	Участие в школьных, в районных межшкольных конференциях,	Участие наиболее подготовленных	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

9.	Составление плана массовых мероприятий с одаренными детьми.	Реализация возможностей учащихся	Сентябрь	Кл.рук, родители, обучающиеся Соц.пед. Дибирова Л.К.
10.	Мониторинг образовательных достижений учащихся по отдельным предметам.	Выявление качества знаний по основным предметам.	В течение года	Зам.дир поУВР М-дмусаева М.И.
11.	Создание портфолио одаренных учащихся	Обобщение накопленных достижений учащихся	Апрель-май	Кл.рук, родители, обучающиеся  Соц.пед.Дибирова Л.К.
12.	Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми	Обобщение, распространение опыта работы учителей.	В течение года	Зам. дир по методической работе М-дмусаева М.И.
13.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети». Создание банка данных об одаренных детях	Распространение информации о работе с одаренными детьми.	В течение года	Администрация школы.
14.	Проведение конкурса «Ученик года» среди наиболее творческих детей	Поддержка одаренных детей	Май	Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И
15	Подведение итогов работы с одаренными детьми за год.	Анализ учебно-воспитательной работы за год.	Июнь	Администрация школы

### 9.План работы со слабоуспевающими детьми.

#### План работы со слабоуспевающими учащимися на 2023-2024 уч. год классных руководителей

Мероприятия	Срок	Ответств.
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август	Учителя предм.
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь	Зам.дир по УВР М-дмусаева М. И. Педагоги
3. Провести собеседование с учителями предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь	Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.

Предложить учителям представленный план работы.		
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.	Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Соц.пед. Дибирова Л.К.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.	Соц.пед. Дибирова Л.К.

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 уч. год учителей-предметников:**

Мероприятия	Срок	
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать зам. директора по УВР	Сентябрь	Кл.рук, родители, обучающиеся
2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: психологом,	Сентябрь	Зам.дир по УВР Омарова З.М..
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	Кл. рук
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещ.при дир.)	В течение учебного года.	Кл.рук, родители, обучающиеся
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Зам.дир.поУВР М-дмусаева М.И Педагоги

7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение учебного года.	Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И. Соц.пед. Дибирова Л.К
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Учителя предм.

### 10.План работы по обеспечению доступности образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор Омарова З.М..
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл.руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь май	Преподаватель организатор ОБЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август сентябрь	Директор, повар
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР М-дмусаева М.И. .
9	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Кл рук
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл рук
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Преподаватель организатор ОБЖ Хайбулаев Г.Г.
13	Организация работы по пропаганде здорового образа	в течение	зам. директора по ВР

	жизни	года	Алиев М.И.,
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Омарова З.А.
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь февраль	Учитель Шамсудинов М.И
18	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	.Классные руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Кл рук
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам.по УВР М-дмусаева М.И. . Учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. рук-ли.уч.Обж
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор Омарова З.М.

### 11. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответв.
	Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в 9 классе	В течение года	Зам.по УВР М-мусаева М.И.
1	Методические объединения учителей русского языка и литературы, математики и физики, истории и обществознания, биологии и химии, иностранных языков по теме « Анализ результатов ОГЭ-9 2022-2023 учебного года. Задачи МО по подготовке к ОГЭ-9 в 2023-2024 учебном году».	Август	Рук-ли ШМО  Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
2	Формирование базы данных учащихся для проведения ОГЭ-9 Методические рекомендации учителям русского языка и математики по выбору оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ-9 Рабочие совещания по организации подготовки выпускников к	В течение года	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.

	итоговой аттестации предметов по выбору в форме ОГЭ-9 в 2023-2024 учебном году.		
3	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов по предметам для подготовки к ОГЭ-9	Ноябрь - декабрь	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
4	Проведение и анализ результатов диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Декабрь Март	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
5	Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Декабрь Апрель	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
6	Беседа с учителями по теме «Моя программа подготовки к ОГЭ-9»	Октябрь	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
7	Посещение уроков учителей, преподающих в 9 классе, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ОГЭ-9 в качестве предметов по выбору.	Март	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
8	Отчет классного руководителя о работе с выпускниками по поводу подготовки к ГИА-9.	Апрель	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.и
9	Посещение уроков учителей русского языка и математики в 9, классе «Организация контроля знаний с элементами тестирования в формате ОГЭ-9»	Декабрь- март	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
10	Организация помощи выпускникам в подготовке к ОГЭ-9	В теч.уч.года	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
11	Диагностические, тренировочные работы по предметам по выбору учащихся	Декабрь-май	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
12	Диагностические, тренировочные работы по русскому языку	Сентябрь- май	Гаджимагомедова Х.А. Омарова З.И.
13	Диагностические, тренировочные работы по математике	Сентябрь- май	Шейхов Х.А. Алиев М.И.
14	Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с целью определения типичных затруднений выпускников. Коррекция образовательного процесса на уроках. Организация индивидуальной работы во второй половине дня на индивидуальных и групповых занятиях.	Декабрь-май	Гаджимагомедова Х Шейхов Х.А. Алиев М.И..А. Омарова З.И.
15	Работа школьных кружков по подготовки к ОГЭ	Ноябрь-май	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.и.

16	<p>Обеспечение эффективного использования электронных учебно-методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9; доступ к справочным ,информационным материалам о ЕГЭ и ОГЭ-9 в школе:</p> <p>1.Оформление стенда о ОГЭ</p> <p>2.Расписание консультаций и рабочие часы во второй половине дня для выпускников</p> <p>3.В кабинетах подробная информация о критериях оценивания заданий; уровнях сложности, максимальных баллах и времени выполнения каждого задания</p>	<p>Октябрь – май</p> <p>Апрель - май</p>	<p>Зам.по УВР М-дмусаева М.И., оператор Омаров К.Ш.</p>
17	Информирование выпускников и их родителей о результатах выполнения диагностических, тренировочных работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.	Октябрь апрель	Кл.рук-ли 9,11 кл.Учителя русс.яз и мат
18	Проведение собрания родителей выпускников о проведении ОГЭ-9	Октябрь	Кл.рук. Дибирова Х.Ш.
19	Размещение информации о ОГЭ-9 на информационных стендах в школе	Ноябрь- июнь	Зам.по УВР М-дмусаева М.И.
20	<p>Проведение родительского собрания в 9 классе Повестка дня:</p> <p>-условия сдачи итоговой аттестации в 9 классе</p> <p>-ознакомление родителей с ходом подготовки к ОГЭ-9</p> <p>-расписание экзаменов в 2022 уч.году</p> <p>-об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ-9</p> <p>-об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ - 9</p>	январь - апрель	<p>Зам.по УВР М-дмусаева М.И.</p> <p>Кл.рук. Дибирова Х.Ш.</p>
21	Информирование родителей о результатах диагностических, тренировочных работ .	Октябрь- май	Кл.рук.9 кл. Дибирова Х.Ш.
22	Информирование родителей о сайтах, на которых размещена информация о ОГЭ-9.	В течение года	Оператор Курамагомедов К.Ш.

## 12.План работы по реализации ФГОС НОО

ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тлярятинского района» 2023-2024 учебный год

**Цель: 1. Управление процессом реализации ФГОС ООО в 5,6,7, 8,9, ФГОС СОО 10,11 классах;**

**2. Создание условий для его введения ФГОС СОО в одиннадцатом классе в 2023-2024учебном году.**

**Задачи:**

- 1. Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.**
- 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.**
- 3. Создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО в 1-11 классах в 2023-2024 учебном году.**

## 1. Организационное обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО: - утверждение ООП ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.	Август сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И. рук.ШМО	утверждение плана работы ОУ на 2023-24 учебный год
2.	Заседание ШМО учителей «Задачи реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Руководители предметных ШМО	Протокол заседания ШМО
3.	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам.директора УВР по М-дмусаева М.И. рук.ШМО	Информирование о результатах семинаров совещаний ШМО
4.	Проведение ШМО учителей.о ходе реализации ФГОС СОО в ОУ:  - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО в 11-х классах.  - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 11-х классах;	Ноябрь, 2023 г.  Январь 2024г.  Май 2024 г.	Зам.директора УВР по М-дмусаева М.И.  рук.ШМО	Протокол заседания ШМО
5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебный год и обсуждение задач и плана на 2023-2024 учебный год.	Апрель-май 2024г.	Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И. рук.ШМО . .	Аналитическая справка, предложения в план реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.

6.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Март-май 2024г.	Зам.директора УВР М-дмусаева М.И. библиотекарь М-далиева М.Г по	Приобретение учебников и учебных пособий.
7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Май-июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И. рук.ШМО	Проект плана графика реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.
Нормативно-правовое обеспечение				

1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере необходимости	Зам.директора М-мусаева. М.И. рук.МО УВР	Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах
2.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение и портфолио ученика;  - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, педагога доп. образования;	По мере необходимости	Директор Омарова З.М	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов.
3	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ОП СОО.	В течение года.	Директор Омарова З.М	Реализация регламента  утверждения нормативно-правовых документов.

#### Методическое обеспечение

1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО и ФГОС СОО по всем предметам 5-9, 10-11 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Август, сентябрь 2023 г.  Декабрь 2023 г.	Рук. ШМО объединения. кл. руководитель 5,6,7,8,9,10,11 класса	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы.
2.	Создание медиатеки:  - электронные версии учебно-методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И. .	Обновляемый электронный банк.

	- банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 11 класса.		рук. ШМО	
3.	Проведение недели открытых уроков в ОУ:  - формирование УУД;  - организация контроля и оценки на уроках;  - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС ООО в 11 классах - ИКТ в деятельности учителей 11 класса.	В течение года	Зам.директора УВР М-дмусаева М.И. рук.ШМО .	

4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По мере необходимости	Зам.директора УВР М-мусаева М.И. по	Журнал консультаций.
5.	Методическое обеспечение ИКТ на уроках: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий;	Сентябрь 2023 г	Зам.директора Омарова З.М. по	Анализ работы по ФГОС ООО
6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-11-х классах: - классах и рабочих программ НОО, ООО, СОО - анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение корректив; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-11 классов учителями школы.			Аналитическая справка
7.	Обобщение опыта «Реализации ФГОС СОО в учреждении: - разработка предложений по реализации ФГОС СОО ОУ за 2023-2024 учебный год. - Анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, соц. педагога, заместителя директора	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.	Обобщение опыта работы.
Информационное обеспечение				
1.	Организация работы информирования родителей по вопросам реализации ФГОС СОО в 11 классе	Родительские собрания	Кл.рук.	
2.	Размещение материалов на школьном сайте «Переход на ФГОС СОО нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС СОО, план реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год, информация о ходе реализации плана.	Ежемесячное обновление информации	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.	Актуальная информация, размещенная на сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.

<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год.	Август 2023 г.	директор школы Омарова З.М	Штатное расписание.
2.	Составление заявки на обучение на курсах педагогических работников ОУ: учителей  начальных классов, учителей - предметников.	Август 2023 г.	Дир. Омарова З.М	Заявка на курсовую подготовку.
3.	Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ.	Не реже, чем раз в четверть	Зам.директора поУВР М-дмусаева М.И. оператор ИКТ Омаров К.Ш	Информация, переданная ответственному за сайт ОУ.
4.	Организация работы рабочей группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СОО	Сентябрь 2023 года, Январь 2024 года (в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ОУ	Председатель комиссии Омарова З.М.	Приказы о назначении стимулирующих выплат.

### 13. План работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на 2023-2024 г.

#### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustestru  3. Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  -комментарии к проведённым мероприятиям.  4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9, 11-го класса.	Зам.дир.поУВР М-дмусаева М.И  Оператор Омаров К.Ш  Зам.дир.поУВР М-дмусаева М.И

сентябрь	1.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ОГЭ, ЕГЭ-2023»	Зам.дир. поУВР М-дмусаева М.И
октябрь	1.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам.  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО учителей- предметников  Зам.директора по
ноябрь- январь	1.На информационном стенде « Внимание! ЕГЭ!» поместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.  2.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ОГЭ, ЕГЭ.  3.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предмету.	УВР М-дмусаева М.И.  библиотекарь М-далиева М.Г  Учителя- предметники  Русс.яз и мат. 9и 11 кл.
декабрь- март	1.Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И.
февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (бланки, КИМы)	Руководители ШМО
март – май	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога».  2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ, ЕГЭ  3.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам.	Кл.руководитель  Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И.  Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И
	4.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ на МО.	Руководители ШМО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И.
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И.  Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И.
май	Выдача пропусков выпускникам на ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.дир. по УВР М-дмусаева М.И.

июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.  Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.
------	---	--

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.
ноябрь	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.  Диагностические работы уч-ся 11 кл. «Я сдам ЕГЭ» по русс.яз, матем.	Зам.директора по УВР
декабрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.  Кл.руководители Дибирова Х.Ш. и М-далиева М.Г.
январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ.  3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Кл.руководитель Омарова З.И.Шейхов Х.А.  Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.  Кл.руководитель 9 и 11 кл
февраль	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта.  2. Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ -за ведение необходимой документации.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.  директор школы Омарова З.М.
март	1. Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку  2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.

апрель	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-11 класса к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы Омарова З.М..
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3.Планирование работы на следующий год.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.

### 3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Зам.директора по УВР. М-дмусаева М.И Учителя-предметники Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И Зам.дир по ВР Алиев М.И
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на заседаниях школьных ШМО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9, 11-тиклассников к ОГЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО Зам.директора по
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	УВР М-дмусаева М.И. Учителя – предметники Зам.директора по
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, организуемых Центром 2.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	УВР М-дмусаева М.И.
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.
Февраль-март	1.Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся 9,11 класса для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И. Кл.руководители 9 и 11 кл
март-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И. учителя

апрель- май	<p>1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.
-------------	---	---

#### 4.Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<p>1.Участие в пробных экзаменах.</p> <p>2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru и др., олимпиадах.</p>	Учителя- предметники УВР М-дмусаева М.И. оператор Омаров К.Ш
сентябрь	<p>1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся 9 и 11 кл. школы в 2022-2023 учебном году, типичными ошибками.</p> <p>2. Класный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:</p> <p>-общие стратегии подготовки;</p> <p>-планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ.</p>	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.  Кл.руководители 9 и 11 кл. Учителя – предметники.Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И
октябрь	<p>1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.</p> <p>2.Работа с демонстрационными версиями.</p>	Учителя-предметники
ноябрь	<p>1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.</p>	Учителя-предметники
декабрь	<p>1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>2. Тестовые контрольные работы по предметам.</p>	Учителя - предметники
январь-февраль  март - апрель	<p>1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.</p> <p>1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору</p>	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И. Учителя-предметники.Учителя-предметники

апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023-2024 году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Кл.руководитель Учителя - предметники
------------	---	--

### 5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь/октябрь октябрь ноябрь декабрь	<b>1.Родительское собрание: Подготовка и процедура проведения единого государственного экзамена».</b>  2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 4.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Кл.рук 9 и 11 кл Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И. Учителя-предметники Кл.рук 9 и 11 кл.
декабрь	Родительское собрание: «ЕГЭ. Готовимся ВМЕСТЕ!»  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 2.Изучение положения о ЕГЭ. 3.Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2023 г. 4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ: - работа с демонстрационными версиями.	Зам.дир по УВР М-дмусаева М.И.  Кл.рук 9 и 11 кл Учителя- предм. Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.
февраль	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников.	Кл. руководители Учителя- предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя - предметники Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР М-дмусаева М.И.

### 6. Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
В течение	1.Организация работы по подготовке к	тематический	Зам.дир.по УВР М-дмусаева М.И.

года	ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический	Кл рук 9, 11 кл
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематический тематическое	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И. Кл рук 9, 11 кл
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ.	тематический	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
январь	1. Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
февраль - март	1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3. Тестирование по математике в 9,11 классе (в форме ЕГЭ)	тематический тематический контроль ЗУН	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И.
март	1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации	тематический	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И. Методсовет
март	1. Уровень обученности учащихся 9, 11-го класса по русскому языку, математике- пробный ОГЭ, ЕГЭ.	тематический	Зам. дир. по УВР М-дмусаева М.И.
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, биологии, химии, истории.	тематический контроль ЗУН	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И., учителя-предметники
май	1. Организация повторения в 11 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса	тематический тематический	Зам. директора по УВР М-дмусаева М.И., учителя-предметники

#### 14. План работы школы по ведению документации.

месяц	Что проверяется
Сентябрь	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья» медицинским работником, наличие сведений об обучающихся и их родителей, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях, посещаемость школьников. Организация вводного инструктажа.

октябрь	Наличие системы опроса, в том числе слабоуспевающих, накаляемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий, система работы с наиболее подготовленными и одаренными обучающимися.
ноябрь	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставление оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций
декабрь	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок
январь	Выполнение теоретической практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1 полугодие, выполнение рекомендаций.
февраль	Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления оценок.
март	Организация повторения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации, накаляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем.
апрель	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение рекомендаций.
май	Система работы учителей-предметников с классным журналов, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций.
июнь	Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы.

**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2023 -2024 год.**

<b>№</b>	<b>Объекты содержания контроля</b>	<b>класс</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид формы методы</b>	<b>Кто осущ. контроль</b>	<b>Способ провед. итогов</b>
	<b>Сентябрь</b>					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка докум. по тех. безопасности	1-11	Своевременность пров-я инструк. по тех без-ти на раб.месте	Персон набл. беседа	Зам.дир по ВР Алиев М.И	Апп. сов
2	Посещаемость учащихся.	1-11	Вып.закона РФ «Об образовании» и в части посещ-ти и получения обязательного образ-я в основ. школе.	Посещае-мость ур-в анкетир. Конр. за сост.тетраде й.	Зам.дир по ВР Алиев М.И кл. рук	Апп.сов
3	Изучение уровня препод. в 5 классе и степени адаптации уч-ся к средней школе.	5	Выполн. треб.по прием в 5кл		Зам.дир по УВР М-дмусаева и ВР Алиев М.И.	Апп. сов
4	Школьный Этап Всероссийских олимпиад по предметам	4-11	Подготовка и участие	Контр.тести рование	Зам.дир по УВР М-мусаева М.И. учителя-предметни ки	Аппар.с ов
5	Конкурс на лучшую организацию детского питания в дошкольных образовательных организациях.	5-11 кл	Участие на конкурсе	01.09.2022г.- 11.09.2022г	воспитател и	Апп.сов.
6	Конкурс на лучшего чтеца произведений Расула Гамзатова	5-11	Подготовка и участие	20.09.2023г. ГКОУ РД «Дарадамур а-динский лицей»	уч род яз	
7	Праздник «День туриста»	5-11		27.09.2022г.		

	<b>Октябрь</b>					
8	Посещаемость уч-ся	1-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	перс	Со директора , кл.рук	Справка Педсов.
9	Территориальные предметные олимпиады.	7-11 кл	Участие на конкурсе	октябрь 2023г.- март 2024г. ГКОУ РД «Хасавюртовская СШИ»	предметники	Апп. сов
10	. Первенство «Центра» по настольному теннису среди учащихся 2009 года рождения и моложе.	5-11	Участие на конкурсе	14.10.2023 г. ГКОУ РД «Хасавюртовская СШИ № 9»	Уч физ-ры	Апп. сов
11	Конкурс «Лучший знаток родного языка»	8	Участие на конкурсе	18.10.2023г. ГКОУ РД «Новоурдинск СОШ»	уч род яз	Справ Педсов
12	Отборочный тур школьной футбольной лиги.	6-11	Участие на конкурсе	октябрь-декабрь 2023г. ГКОУ РД «Бавтугай СОШ-и» «Бабаюрт СОШ-и» «Кировская СОШ».	уч физ-ры	Справ Педсов
13	Конкурс на лучшее сочинение, посвященное творчеству Расула Гамзатова.	1-11	Участие на конкурсе	20.10.2023 г. ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского района»	уч род яз и лит	Апп. сов
14	Конкурс на лучшую старшую вожатую «Замечательный вожатый».		Участие на конкурсе	16.11.2023г. ГКОУ РД «Хасав-ская СШИ»	Ст. вож	Справ Педсов Апп.сов
15	Научно – практическая конференция «Шаг в будущее».	5-11	Участие на конкурсе	17.11.2023г. ГКОУ РД «Бабаюрт. СШИ»	Уч-предметн	Сов. при

16	Конкурс сочинений учащихся 5-8 и 9-11 классов на тему: «Образ матери в русской литературе».	1-11 8-11	Участие на конкурсе	21.11.2023 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч русс яз и лит	дир.  Апп.сов
17	Конкурс среди учащихся: «Исследовательский проект – «Юный агроном».	5-11	Участие на конкурсе	28.11.2023 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч-пред	.  Справка педсов
18	Организация работа со слабоусп. и с одаренными детьми	1-11	Качество своевременного проведения индив.занятий .		Админ школы, кл рук	Апп.сов
19	Экскурсия «Навстречу золотой осени».	1-11	Экскурсия в лес	20.10.2023 г	Админ школы, кл рук	Справка
20	Состояние преподавания русского языка и литературы 5-11кл	5-11	Изучение результативности и степени обученности	Перс.	Зам.дир по УВР М- мусаева М.И. рук.ШМО	Справка
21	Изучения уровня преподав русс-яз, матем,род-яз. во 2-11кл. техники чтения 2-4кл	7-11	Анализ уровня сформирований ЗУН	Контроль. срезы	Зам.дир по УВР	Апп.сов
<b>Ноябрь</b>						Апп.сов
22	Посещаемость учащихся 1-11кл.	4-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Сдача норм	Зам. дир по УВР М-мусаева М.И. РукМО	Аппар .сов.
23	Состояние внеклассных кружков	1-11	Контроль за проведением и посещаемостью занятий.			Аппар. сов
24	Конкурс на лучшую старшую вожатую «Замечательный вожатый».	5-11	Участие на конкурсе	16.11.2023г. ГКОУ РД «Хасав-ская СШИ»	Ст. вож	Апп.сов

25	Научно – практическая конференция «Шаг в будущее».	5-11	Участие на конкурсе	17.11.2023г. ГКОУ РД «Бабаюрт. СШИ»	Уч-предметн	Апп.сов
26	Конкурс сочинений учащихся 5-8 и 9-11 классов на тему: «Образ матери в русской литературе».	1-11	Участие на конкурсе	21.11.2023 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч русс яз и лит	Педсов
27	Конкурс среди учащихся: «Исследовательский проект – «Юный агроном».	5-11	Участие на конкурсе	28.11.2023 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч-пред	Справ Пед.сов
28	Конкурс на лучшего педагога дополнительного образования по направлению «Культура» (вокальное и хоровое искусство)	5-11	Подготовка и участие	25.11.2022г. ГКОУ РД Бавтугайска я СШИ	Сов дирек по ВР и ст вож	Апп.сов
29	Контроль за сост.журналов	1-11	Анализ объектив.выставления четвертных оценок, выполнение час. программ, анализ усп-ти.	Персон.	Зам. дир по УВР М- мусаева М.И. Зам.дир по УВР	Апп.сов
30	Контроль над состоянием тетрадей для контрольных работ.	5	проверка Изучение результативности и степени обученности	Просм		Аппар. сов
31	Состояние преподавания: -математика 5-11кл. -физика 7-11 кл -информатика 7-11 кл	1-11	Изучение результативности и степени обученности	просм	Зам.дир по УВР. М- мусаева М.И. Учителя- предм	Аппар .сов
32	Контроль за ведением дневников	5-11	Работа кл.рук.с дневниками уч-ся.	Посещен. уроков	Зам.дир по УВР. М- мусаева М.И.	Апп. сов. Справ.
33	Контроль за веден.тетрадей по русс-яз и матем.	1-11	Выполнение единого орфогр.режима.	Посещ. уроков	Зам. дир по УВР М- мусаева М.И. Рук.МО	

	<b>Декабрь</b>					
34	Посещаемость уч-ся	5-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	Перс Посещ	Зам. дир по УВР М-мусаева М.И.	Апп.сов
35	Конкурс, посвященный Всемирному дню воды.		Подготовка и участие	01.12.2023 г.- 16.01.2024г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	М-дмусаева М.И. и предметн	Апп.сов
36	Состояние преподавания: -история 5-11 кл. -обществознание 6-11 кл -русс яз и лит	5-11	Изучение результативности и степени обученности	Посещен. уроков	Зам. дир по УВР М-мусаева М.И. Рук.МО	Апп.сов
37	Территориальный конкурс «Учитель года - 2024».	5-11	Подготовка и участие	7 – 8.12.2023г. ГКОУ РД «Хасавюртовская СШИ № 9»	Учителя-предм	Апп.сов
38	Конкурс «Науки юношей питают»	1-11	Подготовка и участие	06.12.2023 г. общеобразовательные организации	предметн	Апп.сов
39	Конкурс «Лучший чтец дагестанских авторов на родных языках»	8-11	Подготовка и участие	14.12.2023г. ГКОУ РД «Ибрагимовская СОШ Тляртинского района»	уч род яз	Апп.сов
40	Первенство «Центра» по вольной борьбе среди учащихся 2007 - 2008 годов рождения.	9-10	Подготовка и участие	16.12.2023г. ГКОУ РД «Бавтугайская СШИ»	Уч физ-ры	Апп.сов
41	Контроль за уровн.ЗУН уч-ся - по русс-яз -по род.яз -по матем. -тех.чт.2-4кл.	2-4	Анализ уровня обученности уч-ся.	Персон.	Зам.дир по УВР М-Рук.МО	педсовет

42	Проверка состояния кл. часов	1-11	Своевременное и качеств.проведение	Персон	Зам.дир по УВР М- мусаева М.И.	Аппар. сов
43	Контроль за вед.журналов	5-11	Своев-е аккур.запол. Выполнение практической части по предметам			Аппар. сов
44	Конкурс «Моя педагогическая разработка современного урока биологии и химии».	1-11	Подготовка и участие	20.12.2023 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	уч химии Дибирова Х.Ш.	Аппар. сов
45	Конкурс «Россия - страна возможностей» среди учащихся 8-9 классов		Подготовка и участие	22.12.2023г. ГКОУ РД «Хасавюрто вс-кая СШИ»	проф Алиев М.И.	Аппар. сов
46	Конкурс среди учителей на лучшее оформлнение и оборудование кабинета русского языка и литературы.		Подготовка и участие	27.12.2023 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч русс яз и лит	Апп сов
47	Форум «Одаренные дети – будущее России	1-11			Кл рук и предметн	Аппар. сов.
<b>Январь</b>						
48	Посещаемость уч-ся.	1-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Персон Просм.журн алов и тетрадей	Советник дир по ВР	Аппар. сов
49	Состояние преподавания и контроль знаний - географии в 5-11 кл -биологии в 5-11 кл -химии в 8-11 кл	9-11	Анализ уровня сформиров-ти ЗУН	Персон.	Зам.дир. по УВР	Аппар. сов.
50	Проверка тем.планов за 2-полугодие		Анализ уровня сформиров-ти ЗУН		Зам.дир. по УВР М- мусаева М.И.	Аппар. сов

51	Первенство «Центра» по вольной борьбе среди учащихся 2009 - 2010 годов рождения.	7-8	Подготовка и участие	13.01.2024г. ГКОУ РД «Бавтугайск аяСШИ»	Уч физ-ры	Аппар. сов
52	Конкурс эрудитов среди учащихся 8-9 и 9-11 классов «Я знаю русский язык лучше всех»	8-11	Подготовка и участие	16.01.2024 г. ГКОУ РД «Кубинская СОШ «	Уч русс яз и лит	Аппар. сов
53	Конкурс по профессиональному мастерству среди учителей математики «Профессионалы».		участие	24.01.2024г. ГКОУ РД «Бавтугайск ая СШИ»	Уч матем	Аппар. сов
54	Конкурс педагогического мастерства по туризму «Мое лучшее занятие».		участие	25.01.2024 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Рук кр «Туризм»	Аппар. сов
55	Конкурс педагогического мастерства по краеведению «Мое лучшее занятие».		участие	30.01.2024 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Рук кр «Краеведение»	Педсов.
54	Проверка классных журналов, А) прохожд. прог матер. Б) изуч.правил безопасности дорож.движ. час здор.паж.безоп	1-11	Саблюд. своевр.аккур.запол.	Посещ. уроков	Зам.дир. по УВР М-мусаева М.И.	Справка Педсов
<b>Февраль</b>						
55	Посещ-е уч-ся	1-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Посещ. уроков	Советник дир по восп работе	Справка Педсов
56	Состояние введения внеурочной деятельности .	1-11	Соотв-е календарно - тематич. планов образовательным программам	Посещ. уроков	Зам.дир по УВР	Справка Педсов
57	Месяц работы в нач.классах Состояние преподавания и контроль знаний - англ яз во 2-11 кл	1-4	Изучение результатов обучения Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости	по графику	Зам.дир по УВР	Аппар. сов.

			занятий			
58	Олимпиада по школьному краеведению	5-10	участие	01.02.2024 г. ГКОУ РД «Самилахская СОШ»	Рук кр «Краеведение»	Аппар. сов.
59	Конкурс среди учителей «Мой лучший урок» - презентация открытого урока, посвященного 155-летию А.М.Горького.	4	Подготовка и участие	07.02.2024 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч русс яз	Аппар. сов
60	Конкурс среди учителей биологии «Лучшее дидактическое пособие на уроке биологии»	5-11	Подготовка и участие	13.02.2024 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч биол	Аппар сов
61	Конкурс туристско – патриотической песни.	5-11	Подготовка и участие	15.02.2024 г. ГКОУ РД «Бавтугайская СШИ»	Рук кружка	Аппар. сов.
62	Конкурс «Зеленая планета».		Подготовка и участие	16.02.2024 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Учит биологии	Аппар. сов.
63	Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ, посвященный международному Дню родного языка»	дошк	Подготовка и участие	20.02.2024 г. ГКОУ РД «Бутушская СОШ – сад»»	воспитател и	Аппар. сов.
64	Смотр художественной самодеятельности «Очаг мой, родной Дагестан» («Мы – дети твои, Россия»)	5-11	Подготовка и участие	29.02.2024 г. (класс Б) Хасавюртовс-кая СШИ 06.03.2024 г. финал ГКОУ РД «Бабаюртовская СШИ	Воспитател и д/с	Справ.
65	Работа со слабоуспевающими уч-ся	1-11	Уровень требований к знаниям учащихся.	контроль результ	Уч- предметн	Аппар.с ов

66	Состояние классных журналов и ученических дневников  <b>Март</b>	1-11	Соблюдение своевременного аккуратного заполнения.	Перс	Зам.дир.по УВР М-мусаева М.И.	Педсов.
67	Посещ-е уч-ся 1-11кл.	8-11	Посещен. уроков просмотр лаб.тет Посмотр. журналов и дневн.	Персон.	Зам.дир по УВР	Педсов
68	Состояние преподавания.и контроль знаний -род яз и лит в 5-11 кл - физ-ра и ОБЖ 5-11 кл	1-11	Уровень требования к знаниям уч-ся Контроль. результат	По графику	Зам.дир.по УВР и предметники	Аппар.с ов
69	Первенство «Центра» по волейболу «Серебряный мяч» среди учащихся 2008 – 2009 годов рождения.	1-11	Подготовка и участие	02.03.2024 г. ГКОУ РД «Бабаюртовская СШ-и № 11»	Уч физ-ры	Аппар.с ов
70	Конкурс «Воспитатель года - 2024» среди педагогов дошкольных образовательных организаций.	1-11	Подготовка и участие	15.03.2024 г. ГК ДОУ «Новоцолодинский д/с «Буратино»	воспитатели	Аппар.с ов
71	Территориальная литературная встреча учителей русского языка и литературы с местным автором книг стихов Колесниковой Е.К.- учителем русского языка и литературы ГКОУ РД «Кизлярская гимназия – интернат «Культура мира» «Поэзия как родниковый дар из недр души струей тепло на волно.....».		участие	16.03.2024г. ГКОУ РД «Кизлярская гимназия – интернат «Культура мира»	уч русс яз и лит	Аппар.с ов
72	Пробные ГИА и ЕГЭ по русс.яз и матем. в 9 и 11 кл.	9,11	Определение знаний уч-ся	Персон.	Зам.дир по УВР М-мусаева М.И., учит	Педсов.
73	Прохождение программного материала за 3 четв.		Соотв-е календарно - тематич. планов образовательным	Контр. срезы	Зам дир по УВР	Педсов

	<b>Апрель</b>		программам			
74	Посещаемость уч-ся	9,11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Посещ.кл часов	Зам дир по УВР	Педсов
75	Первенство «Центра» по национальным видам спорта «Сабля Шамиля»	5-11	Подготовка и участие	06.04.2024 г. ГКОУ РД «Бавтугайская СШИ»	Уч физ-ры Хайбулаев Г.Г.	Аппарсов
76	Военно – спортивная игра «Победа»	7-11	Подготовка и участие	13.04.2024 г. ГКОУ РД «Бавтугайская СШИ»	Уч. ОБЖ Хайбулаев Г.Г.	Педсов
78	Турнир юных математиков памяти Магомедалиева М.А.	7-11	Подготовка и участие	20.04.2024 г. ГКОУ РД «Первомайская СОШ	Уч матем.	Аппарсов
79	Олимпиада дошкольников «Скоро в школу» среди воспитанников ДОУ (6 - 7лет).	Дошк	Подготовка и участие	23.04.2024 г, ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ»	Воспит садика	Аппарсов
80	Праздник «День эколят».	1-11	Принять участие	25.04.2024 г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Уч биол	Аппарсов
81	Проверка проведенных письменных лаб. и практических работ по физике и химии	7-11	Своевременность и аккуратность заполнения. Ведение дневников уч-ся, контроль родителей за ведением дневников	Контр. работ	Зам.дир по УВР М-мусаева и рук МО	Пед.сов
82	Соревнование «Президентские состязания»	5-11	Принять участие	. 27.04.2024 г. ГКОУ РД «Бавтугайская СШИ»	Хайбулаев Г.Г.	Аппарсов

83	Спортивное ориентирование.	5-11	Принять участие	28.04.2024 г.ГКОУ РД «Сафаралин ская СОШ Гунибс-кого района»	Хайбулаев Г.Г.	Аппар сов
84	Проверка кл.журн. Дневников учащихся.	2-11	Определение знаний уч-ся		Зам.дир по УВР М- мусаева	Педсов
	<b>Май</b>					
85	Посещаемость уч-ся		Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях		Советник дир по ВР	Педсов
86	Конкурс «Ученик года»		участие	10.05.2024г. ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»	Зам дир по УВР	Аппар сов
87	Турнир по футболу памяти Юнусова И.И.		участие	05.2024 г. ГКОУ РД «Новоданух ская СОШ»	Зам.дир по УВР М- мусаева М.И. кл рук	Аппар сов
88	Отчет внеклассной работы в школе		Уровень организации воспитательного процесса.	Персон.	Учит предм	Педсов
89	Состояние классных часов в 1- 11 кл.		Своевременное и качеств.проведение	Посещ	Кл рук	совещ
90	Итог контрольных работ в нач.классах -русс-яз -род-яз -матем -тех.чт.		Определение знаний уч-ся	Персон.	Админ школы	Педсов
91	Проведение промежут.аттестации предм. 5-8.10 в форме ЕГЭ		Определение знаний уч-ся	Персон.	Зам дир по УВР, рук МО,уч педм	Педсов
92	Отчет кл.рук о сост.личн.дел и		Своеврем. и	Персон.	Кл. рук	Аппар

	кл.журн. в 1-11кл.		аккур.запол			сов
93	Перевод учащихся 1-8,10кл.		Определение посещ .за год	Персон.	Директор	Аппар сов
94	Отчет о посещ-ти уч-ся 1-11кл. за 2023-2024 уч.год.		Анализ работы	Персон.	Советник дир по ВР	совещ
<b>Июнь</b>						
95	Прохождение графика консультаций и выпускных экзаменов .		Анализ работы	Персон.		совещ
96	Отчет школьной документации учителей и их программного материала.		Результ.обучения	Персон.		Педсов
97	Отчет кл. руков. 9,11кл. о сдаче выпускных экзаменов по предметам.		Анализ работы	Персон.		Педсов
98	Итог работы педколлектива за учебный год. Представление учебно-воспитательного плана на новый учебный год.		Планирование работы на новый уч.год.	Персон.		Педсов

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023 -2024**

**ГОД**

**( УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Ключевые общешкольные дела**

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<u>1.</u> <b>День знаний.</b> Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Урок знаний «Наука и технология».	1 – 4	1.09.22	классные рук.
<u>2.</u> Конкурс рисунков, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах», «Знаем правила движения как таблицу умножения	1 – 4	сентябрь	классные рук.
<u>3.</u> Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	Сентябрь- октябрь	Классные рук

4. Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	классные рук.
5. Участие во всероссийской акции «Голубь мира»	1-4	20.09.	классные рук.
6. Трудовой десант (благоустройство классов)	1-4	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	сов директора Курамагомедова Т.К. классные рук.
7. День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	1-4	Октябрь декабрь февраль апрель	классные рук.
8. Месячник «ЗОЖ»	1-4	ноябрь	классные рук.
9. День народного единства Конкурс рисунков	1-4	8.11.	Классные руководители
10. День Конституции РФ	1-4	12.12.	сов директора Курамагомедова Т.К. классные рук.
11. Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогоднее представления)	1-4	28.12.	сов директора Курамагомедова Т.К. классные рук.
12. День полного освобождения Ленинграда	1-11	26.01	классные рук.,
13. День родного языка	1-4	21.02	классные рук.,
14. Смотр песни и строя	1-4	22.02.	.., совет учащихся, классные рук.
15. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	12.04.23	классные рук.,
16. Акция «Салют, Победа!» «Открытка ветерану»	1-4	До 9.05.	классные рук.,
17. Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	1-4	29.04.	классные рук., Совет учащихся
18. Участие в акции «Бессмертный полк»	1-4	8.05	родители

#### **Классное руководство и наставничество**

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урок знаний «Разговор о важном».	1-4	1.09.	Классные руководители, Старшая вожатая
2. Классный час - «Безопасность дорожного движения Дом-Школа», Правила поведения в школе, общественных местах, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД	1-4	до 10.09	Классные рук
3. Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные рук., Старшая вожатая
4. Мы выбираем ГТО.	1-4	сентябрь	Классные рук., Старшая вожатая
5. Единый урок «Безопасность в Интернете»	1-4	28-30.09	Классные рук., вожатые
6. День здоровья. «Веселые старты»	1-4	26.10	Классные рук., вожатые
7. Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	1-4	октябрь	Классные рук., вожатые

8. Классные часы, посвященные ко Дню народного единства»	1-4	8.11	Классные рук., шефские пары
9. Классные часы «Здоровый образ жизни»	1-4	ноябрь	Классные рук., вожатые
10. Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1-4	27.11	Классные рук.,
11. День героев Отечества	1-4	8.12.	Классные рук., вожатые
12. Классные часы «Экстремизм и терроризм»	3-4	декабрь	Классные рук.
13. Новогодние поздравления	1-4	26.12	Классные рук., вожатые
14. Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	1-4	26.01	Классные рук., вожатые
15. День защитника Отечества Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать», «Моя армия...»	1-4	До 23.02	Классные рук.,вожатые
16. Поздравления девочек и мам Изготовление открыток и сувениров	1-4	до 7.03	Классные рук., вожатые
17. Классные часы «День космонавтики»	1-4	12.04	Классные рук., вожатые
18. Классный час «Урок мужества»	1-4		Классные рук., вожатые
19. Изготовление поздравительных открыток ветеранам.	1-4	до 6.05	Классные рук., вожатые

### Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Всемирный день защиты животных	1-4	4.10	Учите начальных класс
2. Урок мужества «Мы этой памяти верны»	1-4	ноябрь, май	Учите начальных класс
3. День заповедников	1-4	январь	Учителя начальных классов, вожатые
4. День родного языка	1-4	21.02	Учит начальных классов

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.	1-4	До 15.09.	Классные руководители

### РДШ

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Моё движение – РДШ (прием в РДШ, чествование лидеров активистов движения»	2-4	20.10	Старшая вожатая, актив РДШ
2. Представление конкурсов РДШ	2-4	20.10	Классные руководители
3. Флешмоб «Единство РДШ» в честь Дня народного единства.	2-4	9.11	Классные руководители, вожатые

4. Конституция моей страны	2-4	12.12	Классные руководители, вожатые
5. Год Памяти и Славы. Классный час – информационная компания «Год Памяти и Славы»	2-4	15.01	Классные руководители, вожатые

### Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Оформление классных уголков	1-11	Тематика по плану	Советы классов
2. Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	1-4	До 25.10	классные рук.
3. Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1-4	ноябрь	классные рук.
4. Новогоднее украшение школы.	1-4	декабрь	вожатые классные рук.
5. Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	2-4	до 22.02	ЗДВР, Вожатые, совет учащихся
6. Выпуск поздравительных стенгазетко Дню 8 марта	1-4	до 22.02	Вожатые,
7. Оформление День школы к празднику Победы	1-4	май	вожатые, классные рук.,

### Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Общешкольное родительское собрание</b> <b>Тема: «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».</b>	1-4 кл	1.09.	Администрация, классные руководители
2. Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	1-4	декабрь	Классные руководители
3. Родительское собрание будущих первоклассников	Родители будущих первоклассников	апрель	Администрация, психолог
<b>1. Общешкольное родительское собрание</b> <b>Тема: «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи».</b>	1-4	апрель	Администрация, классные руководители
4. Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	апрель	Классные рук., учитель Физкультуры Хайбулаев Г.Г.
5. День открытых дверей	1-4	Март	администрация

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫНА 2023- 2024**

**ГОД**

**(УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Ключевые общешкольные дела**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.День знаний. _____ Урок «Разговоры о важном». Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	5-9	1.09.	Зам дир по УВР Магомедмусаева М.И.
2.Участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	4.09.	классные рук.
3.Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети»	5-9	сентябрь	классные рук.
4.Участие во всероссийской акции «Голубь мира»	5-9	20.09.	классные рук.
5.Трудовой десант (территория школы, благоустройство классных комнат)	5-9	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Совет учащихся классные рук.
6.День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	5-9	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	классные рук. Совет учащихся
7.Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образжизни» Агитбригада «Здорово жить здорово!»	5-9 5-9	Ноябрь март	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К., кл. рук.,
8.День народного единства Оформление выставки	5-9	8.11.	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К.
9.Месячник правовых знаний.КТД «Человек и общество»	5-9	декабрь	классные рук.
10.Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогод.представления)	5-9	25.12.	Советник директора по ВР, классные рук.,
11.День полного освобождения Ленинграда	5-9	26.01	классные рук.
12.День родного языка	5-9	19.02	классные рук., Магомедалиева М.Г.. учитель родного языка
13.Игра «Сундучок твоих прав»	5-9	февраль	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К.
14.Игра-викторина «Города-герои»	5-9	до 23.02	Классные рук.,
15.Гагаринский урок «Космос - это мы»	5-9	12.04.	Советник директора по ВР, классные рук.,
16.Акция «Салют, Победа!» «Письмо ветерану»	5-9	До 9.05.	классные рук.,
17.Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	5-9	29.04.	классные рук., Совет учащихся
18.Уроки мужества. Линейка, посвященная Великой Победе	5-9	7.05.	классные рук., Совет учащихся
19.Участие в акции «Бессмертный полк»	5-9	9.05	Советник директора по ВР, кл рук

**Классное руководство и наставничество**

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей,с включением тематических классных часов)

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Урок знаний «Разговоры о важном».	5-9	1.09.	Классные руководители
2.Классный час - «Безопасность дорожного движения Дом- Школа», Правила поведения в школе, общественных местах, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Инструктажи по ТБ	5-9	до 11.09	Классные рук
3.Акция «Внимание, дети»	5-9	сентябрь	Классные рук., вожатые
4.Мы выбираем ГТО.	5-9	сентябрь	Классные рук., вожатые
5.Единый урок «Безопасность в Интернете»	5-9	27-29.09	Классные рук., вожатые
6.День здоровья.	5-9	26.10	Классные рук., вожатые
7.Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	5-9	октябрь	Классные рук., вожатые
8.Классные часы посвященные Дню народного единства»	5-9	8.11	Классные рук.,
9.Классные часы «Здоровый образ жизни»	5-9	ноябрь	Классные рук., вожатые
10.День героев Отечества	5-9	11.12.	Классные рук., вожатые
11.Классные часы «Экстремизм и терроризм»	5-9	декабрь	Классные рук.
12.Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	5-9	26.01	Классные рук., вожатые
13.Поздравления девочек и мам	5-9	до 7.03	Классные рук., вожатые
14.Классные часы «День космонавтики» Гагаринский урок.	5-9	12.04	Классные рук., вожатые
15.Классный час «Наша семья в годы войны»	5-9	22.04	Классные рук., родители
16.Классный час «Урок мужества»	5-9		Классные руководители

### Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Индивидуальный проект	10-11	1	Учитель русского языка

### Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Всемирный день защиты животных	5-9	4.10	Учителя-предметники
2.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10	Учитель биологии, Дибирова Х.Ш..
3.Урок мужества «Мы этой памяти верны»	5-9	ноябрь, май	Учитель истории Дибирова Л.К.
4.День родного языка	5-9	21.02	Учителя-предметники

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.	5-9	до 18.09.	Классные руководители

### Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Мероприятие «Профессия моих родителей»	5-9	21.11	Классные руководители, вожатые
2.Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы)	5-9	октябрь, апрель	Вожатые, Совет учащихся, классные рук.
3.Ярмарка профессий	5-9	По плану	классные руководители

### РДШ

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Каждый ребенок – чемпион.(знакомство с платформой СПОРТ.РДШ.РФ)	5-9	25.09	Кл.руководители Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К.
2.Представление конкурсов РДШ	5-9	23.10	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К. Кл рук
3.Флешмоб «Единство РДШ» в честь Дня народного единства.	5-9	8.11	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К. Кл. рук,
4.РДШ. «Молодежь за ЗОЖ»	5-9	13.11	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К. Кл. рук
5.Конституция моей страны	5-9	11.12	Кл. рук., вожатые
6.Год Памяти и Славы. Классный час – информационная компания «Год Памяти и Славы»	5-9	15.01	Кл.руководители, вожатые
7.РДШ. Акция «Армейский чемоданчик»	5-9	20.02	Кл. руководители, Лидеры РДШ
8.РДШ: День книгодарения Акция «Книга от вожатого»	5-9	21.03	Советник директора по ВР Курамагомедова Т.К.

### Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Оформление классных уголков	5-9	Тематика по плану	Советы классов
2.День учителя. Праздничное оформление и поздравления	5-9	5.10.	Классные рук, вожатые
3.Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	5-9	До 25.10	классные рук.
4.Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	5-9	декабрь	вожатые классные рук.

5.Месячник санитарной очистки школьной территории	5-9	октябрь, апрель	вожатые классные рук.,
6.Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	Совет учащихся	до 22.02	совет учащихся
7.Выпуск поздравительных стенгазетко Дню 8 марта	5-9	до 22.02	совет учащихся
8.Выставка декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение»	5-9	март	классные рук., руководители ДО
9.Оформление школы День к Празднику Победы	5-9	май	классные рук., Совет учащихся

### Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1.Общешкольное родительское собрание «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</b>	5-9 кл	11.09.	Администрация, классные руков
2.Родительские собрания по классам(вопросы) - «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка», - Нормативно-правовые документы, - «Психолого-педагогические	5-9 5-9	сентябрь сентябрь декабрь	Классные руков.,
Проблемы адаптации ребенка в основной школе»,	5-9	декабрь	
<b>1.Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи»</b>	5-9	апрель	Администрация, классные руководители

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024

ГОД

(УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

### Ключевые общешкольные дела

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1.День знаний.</b> Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний <u>Урок «Разговоры о важном».</u>	11	1.09.	классные рук.
2.Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети»	11	сентябрь	классные рук.
3.Участие во всероссийской акции «Голубь мира»	11	20.09.	классные рук.
4.Трудовой десант (территория школы, благоустройство классных комнат)	11	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Совет учащихся классные рук.
5.День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	11	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	классные рук.
6.Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни» - проведение мероприятий в шефских парах, - игр по станциям «ЗОЖ»	11	ноябрь	классные рук.,

7.День народного единства	11	8.11.	Советник директора по ВР, вожатские пары
8.Месячник правовых знаний.	11	декабрь	Учитель обществознания Омарова З.М.
9.КТД «Человек и общество»			Учитель обществознания Омарова З.М. классные рук.,
10.День конституции.	11	до 12.12.	Учитель обществознания Омарова З.М.. классные рук.,
11.Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогод.представления)	11	25.12.	Советник директора по ВР классные рук.,
12.День полного освобождения Ленинграда	11	26.01	классные рук.,
13.День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества»Встречи с интересными людьми	11	8.02	классные рук., шефские пары
14.День родного языка	11	19.02	классные рук.,
15.Игра-викторина «Города-герои»	11	до 23.02	классные рук., старшая вожатая Курамагомедова
16.Гагаринский урок «Космос - это мы»	11	12.04.	Советник директора по ВР , кл. рук.
17.Конкурс патриотической песни	11	29.04.	классные рук., Совет учащихся
18.Уроки мужества. Линейка, посвященная Великой Победе	11	7.05.	классные рук., Совет учащихся
19Участие в акции «Бессмертный полк»	11	9.05	родители

### **Классное руководство и наставничество**

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей,с включением тематических классных часов)

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний . Урок знаний «Наука и технология».	11	1.09.	Классные руководители
2.Классный час - «Моя безопасность», Правила поведения в школе, общественных местах, по профилактикедетского травматизма, по ПДД - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Инструктажи по ТБ	11	до 11.09	Классные рук
3.Акция «Внимание, дети»	11	сентябрь	Классные рук., вожатые
4.Мы выбираем ГТО.	11	сентябрь	Классные рук., вожатые

5.Единый урок «Безопасность в Интернете»	11	27-29.09	Классные рук., вожатые
6.День здоровья.	11	26.10	Классные рук., вожатые
7.Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	11	октябрь	Классные рук., вожатые
8.Классные часы посвященные Дню народного единства»	11	8.11	Классные рук.,
9.Классные часы «Здоровый образ жизни»	11	ноябрь	Классные рук., вожатые
10.День героев Отечества	11	8.12.	Классные рук., вожатые
11.Классные часы «Экстремизм и терроризм»	11	декабрь	Классные рук.
12.Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	11	26.01	Классные рук., вожатые
13.Поздравления девочек и женский состав педагогов	11	до 7.03	Классные рук., вожатые
14.Классные часы «День космонавтики» Гагаринский урок.	11	12.04	Классные рук., вожатые
15.Классный час «Наша семья в годы войны»	11	22.04	Классные рук., родители
16.Классный час «Урок мужества»	11		Классные руководители

### Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество очасов в неделю	Ответственные
Индивидуальная проектная деятельность.	10-11	1	Учитель информатики

### Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формированиенавыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	11	В течен ие года	Педагоги-психологи, соцпедагог,
2.Всемирный день защиты животных	11	4.10	Учителя-предметники
3.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	11	16.10	Учитель биологии ДибироваХ.Ш.
4.Урок мужества «Мы этой памяти верны»	11	ноябрь, май	Учитель истории Дибирова Л.К.
5.День заповедников	11	январь	Учителя-предметники
6.День родного языка	11	19.02	Учителя-предметники

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
----------------------------	--------	-------	---------------

1.Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.	11	до 15.09.	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Профориентационное мероприятие «Моя профессия. Как выбрать?»Профнавигатор.	11	20.11	Классные руководители,
2.Проект «Билет в будущее»	11	По плану	классные руководители
<b>РДШ</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Моё движение – РДШ (прием в РДШ, чествование лидеров активистов движения»	11	23.10	Советник дир по ВР актив РДШ
2.Каждый ребенок – чемпион.(знакомство с платформой СПОРТ.РДШ.РФ)	11	25.09	Классные руководители
3.Представление конкурсов РДШ	11	23.10	Классные руководители
4.Флешмоб «Единство РДШ» в честь Дня народного единства.	11	8.11	Кл рук, вожатые
5.РДШ. «Молодежь за ЗОЖ»	11	13.11	Классные рук
6.Конституция моей страны	11	11.12	Кл рук,
7.Год Памяти и Славы. Классный час – информационная компания «Год Памяти и Славы»	11	15.01	Классные рук вожатые
8.Соревнования А ну-ка, парни!	11	к 23.02	классные руковод
9.РДШ. Акция «Армейский чемоданчик»	11 11	20.02	Классные рук Лидеры РДШ
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Оформление классных уголков	11	Тематика по плану	Советы классов
2.День учителя. Праздничное оформление и поздравления	11	5.10.	Классные рук, вожатые
3.Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	11	декабрь	ЗДВР, вожатые классные рук.
4.Месячник санитарной очистки школьной территории	11	октябрь, апрель	Советник дир по ВР, классные рук.,
5.Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	Совет учащихся	до 22.02	Советник дир по ВР, совет учащихся
6.Выпуск поздравительных стенгазетко Дню 8 марта	5-11	до 22.02	Советник дир по ВР, совет учащихся
7.Выставка декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение»	11	март	Советник дир по ВР, кл рук., рук ДО
8.Оформление школы к празднику День Победы	11	май	Советник директора по ВР, вожатые, кл рук., Совет учащихся

**Работа с родителями**

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.Общешкольное родительское собрание <u>«Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</u>	11	11.09.	Администрация, классные руков
2.Родительские собрания по классам (вопросы)	11	По четвертям	
3.Лекторий для родителей в рамках	11	октябрь	Ответственные за Работу с родителями
1.Общешкольное родительское собрание <u>«Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи»</u>	11	апрель	Администрация, классные руков
4.День открытых дверей	10	Март	администрация