

Утверждаю Директором школы

ГКОУ РД «Ибрагимотарская СОШ Тляртинского района»


Омарова З.М.

01.09.2023год

План
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2023-2024год

ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023-2024 год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся

- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Владение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),

- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

В фонде библиотеки содержится на
учебников 1754, методические пособия - 45
художественной литературы - 365

I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь УККК |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г. | | |
| | Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников | Май - июнь | Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники |

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|---|
| | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год | Май - июль | Библиотекарь , заместитель директора по УМР |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Подведение итогов выдачи учебной литературы | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Подготовка к заказу учебников на 2022-2023 учебный год | Февраль – июнь | Библиотекарь |
| Обеспечение сохранности: | | | |
| 8 | Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник». | 1 раз в триместр | Библиотекарь |
| | Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| | Проверка учебного фонда | июль | Библиотекарь |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь |

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|--------------------|---------------|
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 8 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | Сентябрь - октябрь | Библиотекарь |

II. Работа с читателями

| № | Содержание работ | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---------------------|---------------|
| 2. Индивидуальная работа | | | |
| 1 | Перерегистрация читателей | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Работа с должниками. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Беседы о прочитанном | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |

4. Работа с учащимися

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям) | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Экологическая акция по сбору макулатуры | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

| № | Содержание работ | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год. | Май-июнь | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие с библиотеками района. | В течение года | Библиотекарь |

V. Массовая работа

| Сентябрь | | |
|--------------------------------|---|---|
| 01.09.23. Информационный стенд | | |
| 2 | «Книги — юбиляры 2023-2024 года». | Оформление и обзор книжной выставки |
| 3 | 160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника | 26.09.23. Информационный стенд «Интересные люди» |
| 4 | «Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда). | 08.09.22. Информационный стенд «Интересные люди» |
| Октябрь | | |
| 1 | Всемирный день животных | 04.10.23. Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин |
| 3 | 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.) | 06.10.23. Информационный стенд. Устный журнал |
| 4 | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя | 08.10.23 Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество» |
| 6 | Международный день школьных библиотек. | 27.10.23 Путешествие по библиотеке, беседа. 2 кл. |
| Ноябрь | | |
| 1 | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича | 03.11.23. Информационный |

| | | |
|----------------|--|--|
| | Драгунского (1913-1972), русского детского писателя | стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора. |
| 3 | 170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912). | 06.11.23. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество» |
| 4 | 115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002) | 14.11.23. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество» |
| 5 | День словаря. | 22.11.23. Информационный стенд. |
| 9 | 355 лет со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745). | 30.11.22. Выставка произведений писателя. Информационный стенд |
| Декабрь | | |
| 1 | «Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.) | 03.12.23 Информационный стенд |
| 2 | День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года) | 09.12.23. Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества. |
| 4 | «Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ). | 12.12.23. Урок правовой грамотности. Выставка |

| | | |
|----------------|---|---|
| 6 | 105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) | 24.12.23. Информационный стенд «Жизнь и творчество». |
| Январь | | |
| 1 | Рождество Христово | 07.01. 24. Информационный стенд |
| 2 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова | 10.01. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество». |
| 5 | «Дети блокадного Ленинграда» | 18.01. 24. Урок-презентация |
| 6 | «Холокост. Память поколений» | 27.01. 24памяти |
| Февраль | | |
| 1 | 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943) | 02.02. 24. Выставка книг |
| | | 04.02. 24. Выставка книг |
| 2 | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя | 08.02.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество». |
| 3 | «Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества). | 23.02.24. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. |
| Март | | |
| 1 | Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории» | 07.03.24. Выставка произведений на тему «Великие женщины» |
| 2 | | |

| Апрель | | |
|---------------|---|---|
| 1 | 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство) | 12.04. 24. - Информационный стенд «Интересные люди» |
| 2 | Час памяти, посвященный 35-ию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС | 26. 04.24 |
| Май | | |
| 1 | 9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы | Выставка художественных произведений о ВОВ |

Библиотекарь _____  _____ Магомедалиева М.Г.